

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №54  
Советского района Волгограда»**

**Приказ**

01.09.2025

№ 333

**О создании комиссии  
родительского контроля  
за организацией питания в МОУ СШ №54**

В соответствии с Уставом МОУ СШ №54, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2020г. №МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020 с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся МОУ СШ №54 и их родителей (законных представителей) в области организации питания, улучшения работы по организации питания обучающихся МОУ СШ №54 в школьной столовой

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся в МОУ СШ №54 в форме посещения инициативными группами родителей (законных представителей (далее-родители) помещения для приема пищи в МОУ СШ №54 (далее столовая), наблюдения и анализа организации питания обучающихся в МОУ СШ №54, вынесения предложений администрации ОУ по повышению качества организации питания обучающихся.
2. Определить основными целями посещения столовой родителями обучающихся в рамках родительского контроля за организацией питания:
  - контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся;
  - взаимодействие родителей с руководством МОУ СШ №54 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - совершенствование организации питания в МОУ СШ №54.
3. Назначить лицами, ответственными за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, заполнение актов и оценочных листов родительского контроля) учителей, ответственных за организацию питания: Ермохину И.А., Сибирцеву М.К.
4. Ермохиной И.А., Сибирцевой М.К., ответственным за организацию питания в МОУ СШ №54:
  - 4.1. обеспечить организацию родительского контроля в МОУ СШ №54 в соответствии с Положением о родительском контроле, поступающими от родителей заявками на посещение столовой и графиком их посещения, с учетом требований методических рекомендаций МР 2.4.0180-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методических рекомендаций

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020;

4.2. обеспечить прием, рассмотрение и согласование заявок родителей на посещение столовой МОУ СШ №54 с целью проведения родительского контроля и составление графика посещения столовой родителями в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о родительском контроле;

4.3. обеспечить своевременное информирование представителя организации, оказывающей услуги по питанию, о дате и времени проведения родительского контроля;

4.4. организовать заполнение и передачу директору МОУ СШ №54 акта родительского контроля по результатам посещения столовой инициативной группой родителей, форма которого утверждена в Положении о родительском контроле;

4.5. обеспечить в рамках родительского контроля возможность фиксации более подробных результатов посещения в акте и (или) книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (по желанию родителей);

4.6. доводить итоги родительского контроля до сведения родительской общественности через размещение информации на официальном сайте МОУ СШ №54, в рамках общешкольных родительских собраний;

4.7. представлять информацию о проведенных мероприятиях родительского контроля на совещаниях при директоре- не реже 1 месяца со дня проведения родительского контроля, а при выявлении нарушений-не позднее 2 недель со дня выявления нарушений.

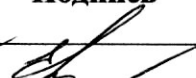
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Белибихина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Ермохина И.А	01.09.25	
2	Сибирцева М.К.	01.09.25	