

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №54

Советского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №54

от «31» августа 2026г.

Приказ № 328

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Велибихина



Утверждено

На Совете МОУ СШ №54

Протокол № 1

от «31» августа 2026г.

Председатель Совета Школы

Сосолова И.В. Соколова

«31» августа 2026г.

Положение

«31» 08.2026 № 22

**Положение об административно-общественном контроле
за организацией и качеством питания обучающихся в
муниципальном общеобразовательном учреждении
« Средняя школа № 54 Советского района г.Волгограда»**

Волгоград

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественно-административном контроле за организацией и качеством питания в МОУ СШ № 54 разработано в соответствии:

- со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- МР 2.4.01-80 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МОУ СШ № 54 (далее-Комиссия) создается для организации и осуществления общественно-административного контроля за организацией и качеством питания, устанавливает организационные методы, виды и его формы.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ предусматривает проведение администрацией и ответственными лицами, закрепленными приказами директора МОУ (комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания обучающихся, а также локальных актов МОУ , включая приказы, распоряжения.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МОУ СШ № 54.

1.5. Состав Комиссии утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора МОУ.

1.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе, основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным, качественным питанием, приготовленным с соблюдением необходимых санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 54, работой школьной столовой, буфета, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет родительских финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

3. Комиссия по административно- общественному контролю над качеством организации школьного питания учащихся:

3.1. Оказывает содействие администрации МОУ в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, созданием комфортных и безопасных условий для питания обучающихся;
- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за соблюдением санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.
- за соблюдением режимных моментов при организации питания обучающихся (исполнением графика питания обучающихся, графика работы столовой, графика дежурства учителей и др.)

3.3. Вносит предложения администрации МОУ по улучшению качества питания обучающихся.

3.4. Оказывает содействие администрации МОУ в проведении информационной и просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания.

3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Состав и организация работы Комиссии.

4.1. В состав Комиссии включаются представители педагогических работников МОУ и представитель общешкольного родительского комитета.

Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания директором соответствующего приказа о её создании.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором МОУ и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Информация о деятельности Комиссии размещена на сайте МОУ 54.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. Внеплановые контрольные мероприятия Комиссией осуществляются по согласованию с директором МОУ 54.

4.5. Результаты контроля отражаются в соответствующем акте, направляются директору МОУ и рассматриваются с приглашением заинтересованных лиц на совещаниях при директоре, родительских собраниях, заседаниях Совета МОУ 54 в зависимости от способа и места подведения итогов.

4.6. Комиссия постоянно информирует о своей работе , о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей за заседаниях Совета школы.

5. Функциональные обязанности Комиссии.

5.1. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу в столовой.

- 5.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств.
- 5.3. Контроль за осуществлением дежурства педагогов в столовой.
- 5.4. Контроль за соблюдением графика приёма пищи обучающимися, за режимом работы СТОЛОВОЙ.
- 5.5. Контроль за качеством приготовленной пищи и соответствием меню.
- 5.6. Изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 5.7. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся МОУ.

6. Права Комиссии.

6.1. Комиссия вправе:

- 6.1.1. Привлекать к участию в контроле организации и качества питания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, от которых в Комиссию поступили обращения (жалобы) по вопросам организации и качества питания в МОУ.
- 6.1.2. Запрашивать у администрации МОУ, оператора питания обучающихся, согласно контракту, информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовляемых блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене и соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.
- 6.1.3. Исследовать документацию пищеблока столовой («Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья») в присутствии работников столовой.
- 6.1.4. Проводить внеплановые проверки в связи с поступившими обращениями (жалобами) по качеству питания.
- 6.1.5. Вносить предложения по совершенствованию организации питания обучающихся директору МОУ.

6.2. Комиссия не вправе:

- 6.2.1. Проводить фото и видеофиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съёмка может быть проведена только представителем МОУ для подтверждения факта нарушения при оформлении акта.
- 6.2.2. Находиться в производственных цехах пищеблока, создавать предпосылки для нарушения охраны труда сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.
- 6.2.3. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.
- 6.2.4. Отвлекать работников столовой от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.
- 6.2.5. Изымать любую документацию пищеблока столовой. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

6.3. Ответственность членов Комиссии.

- 6.3.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- необъективную оценку организации питания в МОУ и качества предоставляемых услуг по организации питания.

7. Документация Комиссии.

7.1. Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде актов проверки, при необходимости могут быть оформлены в качестве приложений к протоколу очередного заседания Комиссии.

Положение разработала ответственный
за организацию питания:

Ермохина И.А.