

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №54

от «31» августа 2026г.

приказ № 378

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Белибихина

«31» августа 2026г.



Принято

решением Педагогического совета

МОУ СШ №54

протокол № 1

от «31» августа 2026г.

Председатель Педсовета

Н.А. Белибихина

«31» августа 2026г.

Положение

«31» 08.08.2026 № 25

**Положение
о группе продленного дня**

Волгоград 2026

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано и вводится в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №54 Советского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №54) в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г,
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026г., регистрационный номер 86855);
- Раздела VI Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021г., № 62296, с изменениями от 30.12.2022 № 24);
- №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность группы продленного дня в МОУ СШ №54.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) открываются по запросам родителей (законных представителей) с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности у детей, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Основными задачами создания ГПД в МОУ СШ №54 являются:

- создание условий для пребывания учащихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы присмотра и ухода за детьми с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом.
- создание оптимальных условий для формирования общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития учащихся, их саморазвития и самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья.
-

2. Порядок комплектования групп продленного дня.

2.1. Группы продленного дня комплектуются для учащихся 1-х, 5-х и 6-х классов на

основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление учащихся осуществляются приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. ГПД организуются для учащихся с предельной наполняемостью группы не менее 25 человек, с недельной предельно допустимой нагрузкой в ГПД не более 30 часов.

2.4. Пребывание учащихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания учащихся в школе с 12.30 до 15.30 часов.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

3. Организация работы групп продленного дня. Режим дня.

3.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих группы продленного дня, необходима рациональная организация режима дня.

3.2. Администрация школы создает условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные комнаты. Для занятий и активного отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека. Для отдыха и проведения спортивного часа используется пришкольная спортивная площадка и спортивные сооружения. Для питания детей устанавливается определенное время посещения школьной столовой, выделяется постоянное место в обеденном зале.

3.3. В школе для учащихся, посещающих группу продленного дня, организуется питание (обед) за счет родительских средств. Обед - в период пребывания учащихся в ГПД – в 13.00-13.30.

3.4. Режим работы ГПД устанавливается с учетом специфики работы школы, утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе согласуется с родителями (законными представителями). В заявлении родители (законные представители) указывают время пребывания ребенка в ГПД.

3.5. В режиме дня обязательно предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, внеурочная деятельность (кружковая работа) и проведение ряда физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.6. Длительность отдельных режимных моментов (например, прогулка) в группе продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от времени года.

3.7. После окончания учебных занятий в школе для восстановления работоспособности учащихся организуется отдых длительностью не менее 1,5 - 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или

перенесшие острые вирусные заболевания, во время подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда учащихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения. Местом для отдыха на свежем воздухе может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилежащие скверы, парки, спортивные площадки, школьный стадион. Максимальное пребывание на воздухе должно составлять не менее 1,5-2 часов.

3.8. Самоподготовка (в 1 классе-домашних заданий не предусмотрено) для 5-х и 6-х классов должны начинаться в 14.00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности.

При выполнении самоподготовки следует соблюдать следующие рекомендации:

- предоставлять по усмотрению учащихся очередность выполнения заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;
- предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять учащимся, закончившим выполнение заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

3.9. В ГПД организуются клубные часы, чтение книг. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 30 минут в день для учащихся 1-х классов. На музыкальных занятиях используются элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и мультфильмов следует проводить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 15 мин. При организации внеурочной деятельности используются возможности школы, а так же внешкольных учреждений. Воспитатели ГПД реализуют внеурочную деятельность по программам внеурочной деятельности, утвержденным приказом директора, а так же в виде экскурсий, олимпиад, конкурсов, соревнований и др.

3.10. Дневной сон для учащихся, посещающих группу продленного дня, не предусмотрен.

3.11. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель в соответствии со своей должностной инструкцией.

3.12. ГПД не работает в каникулярное время.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня.

4.1. Права и обязанности работников и учащихся, посещающих группу продленного дня, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2. Директор образовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня.

4.3. Старший методист, курирующий работу начального общего образования, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за деятельностью ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.5. Воспитатель ГПД принимает участие в работе методического объединения учителей начального образования в соответствии с планом, утвержденным директором.

4.6. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе продлённого дня, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость учащимися группы продленного дня, охрану жизни и здоровья детей в период пребывания в ГПД.

Воспитатель встречает учащихся, посещающих группу продленного дня, в кабинете. Учителя начальных классов организовано доводят детей до кабинета ГПД и в устной форме доводят до воспитателя информацию о присутствующих и отсутствующих детях.

4.8. В обязанности воспитателя ГПД входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и образовательно-воспитательных оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению. Индивидуальных заданий. Оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

4.9. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь педагоги дополнительного образования.

4.10. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.11. За учащимися, посещающими группу продленного дня, сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения. Учащиеся, которые не посещают ГПД длительное время (месяц и более) по неуважительной причине, исключаются из ГПД приказом директора.

4.12. За учащимся, посещающим группу продленного дня, могут приходить родители или близкие родственники. Если ребенка берут старшие братья или сестры, необходимо заявление родителей (разрешение). На основании заявления родителей разрешается отпускать детей из группы продленного дня для посещения ими занятий на территории школы (секция тхэквон-до, спортивно-бальные танцы). При этом ответственность за жизнь и здоровье учащегося, посещающего группу продленного дня, после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4.13. Медицинское обслуживание учащихся, посещающих группу продленного дня, обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

5. Документирование деятельности групп продленного дня.

5.1. Деятельность ГПД документируется в журнале группы продленного дня.

5.2. Воспитатель ГПД должен иметь тематическое планирование на год, разработанные программы внеурочной деятельности, план работы на каждый день. Воспитатель ГПД ведет журнал посещаемости, журнал по питанию. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД. Ведение журнала ГПД контролируется администрацией школы.

4.5. Воспитатель ГПД принимает участие в работе методического объединения учителей начального образования в соответствии с планом, утвержденным директором.

4.6. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе продлённого дня, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость учащимися группы продленного дня, охрану жизни и здоровья детей в период пребывания в ГПД.

Воспитатель встречает учащихся, посещающих группу продленного дня, в кабинете. Учителя начальных классов организованно доводят детей до кабинета ГПД и в устной форме доводят до воспитателя информацию о присутствующих и отсутствующих детях.

4.8. В обязанности воспитателя ГПД входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и образовательно-воспитательных оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению. Индивидуальных заданий. Оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

4.9. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь педагоги дополнительного образования.

4.10. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.11. За учащимися, посещающими группу продленного дня, сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения. Учащиеся, которые не посещают ГПД длительное время (месяц и более) по неуважительной причине, исключаются из ГПД приказом директора.

4.12. За учащимся, посещающим группу продленного дня, могут приходить родители или близкие родственники. Если ребенка берут старшие братья или сестры, необходимо заявление родителей (разрешение). На основании заявления родителей разрешается отпускать детей из группы продленного дня для посещения ими занятий на территории школы (секция тхэквон-до, спортивно-бальные танцы). При этом ответственность за жизнь и здоровье учащегося, посещающего группу продленного дня, после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4.13. Медицинское обслуживание учащихся, посещающих группу продленного дня, обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

5. Документирование деятельности групп продленного дня.

5.1. Деятельность ГПД документируется в журнале группы продленного дня.

5.2. Воспитатель ГПД должен иметь тематическое планирование на год, разработанные программы внеурочной деятельности, план работы на каждый день. Воспитатель ГПД ведет журнал посещаемости, журнал по питанию. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД. Ведение журнала ГПД контролируется администрацией школы.

Положение разработала старший методист Сибирцева М.К.

