

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54 Советского района Волгограда»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2026 г.

№ 326

**Об организации работы по оказанию
платных образовательных услуг
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 07.10.2014 №631 «О платных образовательных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Волгограда, находящимися в ведении департамента по образованию администрации Волгограда, сверх установленного муниципального задания», постановлением администрации Волгограда от 29.08.2011 №2482 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания" на основании лицензии от 25.09.2015 г. № 0000248 серия 34Л01, выданной Комитетом по образованию и науки Волгоградской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 34А01 № 0000500 от 12.01.2016г выданного Комитетом по образованию и науки Волгоградской области, Устава МОУ СШ № 54 в связи проведенного анализа запросов обучающихся и их родителей в области дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ СШ № 54 в 2026/2027 учебном году платные образовательные услуги на основании договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с 1 сентября 2026 г
2. Утвердить и ввести в действие локальные акты, регламентирующие порядок представления платных образовательных услуг:
 - 2.1. План работы по организации платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год. (приложение №1),
 - 2.2. Образовательную программу платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 Советского района Волгограда» (учебный план приложение №2, рабочие программы приложение №2А),
 - 2.3. Перечень и объемы платных образовательных услуг на 2026 – 2027 учебный год. (приложение №3)
 - 2.4. Расчет стоимости платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год (далее – ПОУ), в том числе :
 - расчет коэффициента спроса;
 - плановое количество услуг в 2026-2027 учебном году;

- тарификационный список педагогических работников по ПОУ;
- расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего ПОУ (на единицу услуги, 1 чел./час.);
- заработная плата основного персонала по оказанию ПОУ, планируемая на 2026 - 2027 учебный год;
- расчет коэффициентов накладных затрат;
- расчет накладных затрат, относящихся на единицу стоимости ПОУ;
- расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания ПОУ (на единицу услуги 1 чел./час.);
- расчет суммы начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании платных услуг (на единицу услуги, 1 чел./час.);
- расчет стоимости оказания ПОУ (единицы услуги);
- прейскурант на платные образовательные услуги, предоставляемые сверх установленного муниципального задания;
- прогноз результатов финансово-хозяйственной деятельности от ПОУ;
- структура затрат на оказание платных услуг на 2026 - 2027 учебный год;
- сводная плановая смета доходов и расходов по оказанию ПОУ на 2026 - 2027 учебный год. (приложение №4)

3. Ввести в действие прейскурант на платные образовательные услуги, предоставляемые сверх установленного муниципального задания, с 01 сентября 2026 года. (приложение №5)

4. Назначить ответственных за организацию платных образовательных услуг:

Тынянкину Г.В. учителя МОУ СШ № 54

Назарову С.А., педагога-организатора МОУ СШ № 54

Хамчичеву Л.Н. педагога-библиотекаря МОУ СШ № 54

Абрамову О.Г., секретаря МОУ СШ № 54

Говорухину И.Н., специалиста по кадрам МОУ СШ № 54

Шапиро Д.В., инженера программиста МОУ СШ № 54

5. Функции ответственных за работу по организации платных образовательных услуг:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей:
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- предоставление по требованию потребителей:
- Устава МОУ СШ № 54;
- лицензии, свидетельства о гос. аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- адресов и телефонов Учредителей;

- образцов договоров с родителями (законными представителями).

6. Разделить обязанности по организации платных образовательных услуг между работниками МОУ с возложенем ответственности за:

6.1. Тынянкиной Г.В. менеджером ПОУ:

- Обеспечить реализацию Плана оказания платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год.
- Обязанности по оформлению локальной нормативной базы, кадровое обеспечение работы по оказанию платных образовательных услуг, организацию работы с родителями (законными представителями) и органами самоуправления МОУ СШ № 54.
- Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

6.2. Назаровой С.А., педагогу организатору ПОУ:

- Вести учет поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные образовательные услуги.
- Ежемесячно, до 15 числа текущего месяца информировать руководителей групп, оказывающих услугу, об оплате родителями (законными представителями) обучающихся оказанных образовательных услуг, имеющейся задолженности;
- По запросам педагогов предоставлять им ведомость по расчетам о состоянии расчетов с родителями (законными представителями) обучающихся за определенный период.
- Составлять и корректировать смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам.
- Осуществлять контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от оказания платных образовательных услуг;
- Предоставлять сведения для начисления родительской платы за платные услуги в МКУ Советского района.
- Составлять штатное расписание и вести тарификационный список педагогических работников по ПОУ;
- Составлять и предоставлять приказ заработной плате в МКУ для оплаты ПОУ
- Выставлять акты об оказании ПОУ.

6.3. Хамчиковой Л.Н., документоведу:

- Оформить договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.
- Осуществить формирование групп платных образовательных услуг.
- Организовать контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги заказчиков, извещать педагогов ПОУ о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период.

6.4. Абрамовой О.Г., документоведу:

- Оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах».
- Регистрация и учет договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.

- По окончании курса ПОУ предоставлять акты об оказании ПОУ и контролировать их возврат.

6.5. Говорухиной И.Н., документоведу ПОУ:

- Оформить трудовые отношения с работниками школы, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых договоров.

- Вести табели учета рабочего времени по ПОУ (фактически отработанного времени) и подготавливать их к счетной обработке.

6.6. Шапиро Д.В., инженеру программисту ПОУ:

- Обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети школы.

- Проведение консультаций педагогов ПОУ, технической помощи при работе с локальной сетью и ресурсами сети Интернет.

- Размещение информации о платных образовательных услугах на официальном сайте Учреждения

7. Педагогам дополнительного образования ПОУ:

- Проводить работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся по предлагаемой платной образовательной услуге.

- Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании платной образовательной услуги.

- Оказывать учащимся образовательные услуги в соответствии с учебным планом, программой курса и расписанием занятий.

- Извещать родителей (законных представителей) учащихся о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период.

- Вести учет посещаемости учащимися занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале;

- Отслеживать оплату образовательной услуги.

8. Классным руководителям осуществлять контроль за посещаемостью учащихся занятий ПОУ.

9. Возложить функции контроля за соблюдением требований охраны труда и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса на Важнова В.В., специалиста по охране труда.

10. Возложить ответственность за материально-техническое обеспечение образовательного процесса на Каткову А.А., заместителя директора по хозяйственной части.

11. Возложить функции контроля над качеством предоставления платных образовательных услуг на Белибихину Н.А., директора МОУ СШ № 54

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Белибихина