

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа №54
Советского района Волгограда

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №54

от «29» августа 2025 г.

приказ № 42

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Белибихина

«29» августа 2025 г.

Утверждено

решением педагогического совета

МОУ СШ №54

протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

Председатель педсовета

Н.А. Белибихина

«29» августа 2025 г.

Положение

«29» 08.2025 № 42

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1 Школьное методическое объединение (далее ШМО) учителей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №54 Советского района Волгограда» (далее Школа) является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющем руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, исследовательской, учебно-практической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2 ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3 В Школе могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, других специалистов.

1.4 ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению старшего методиста, курирующего научно-методическую работу в Школе.

1.5 ШМО непосредственно подчиняется старшему методисту, курирующему научно-методическую работу.

1.6 В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2 Задачи школьного методического объединения

В работе школьных методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты;
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

3.1. В содержание деятельности школьного методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составление и рассмотрение к утверждению рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, УМК, ООП НОО, ООО, СОО с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методических разработок учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля на промежуточной аттестации в переводных классах;
- проведения анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в школьном методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в Школе.
 - Анализ результатов итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.
 - Анализ ВПР, НИКО, PISA и других исследований качества образования.
- 3.2 Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты учителей;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - организация предметных недель (декады);

4. Организация деятельности школьного методического объединения

4.1. Ежегодно приказом директора назначаются руководители ШМО сроком на 1 год.

4.2. Руководитель методического объединения:

- подчиняется руководителю научно- методического совета;
- планирует работу школьного методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся, в том числе для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний ШМО;
- ведет протоколы его заседаний.
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
- участвует в работе комиссии по рассмотрению компетентностей педагогических работников школы для начисления стимулирующих выплат;

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности школьного методического объединения.

5.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения в процессе обсуждения «Показателей проявления компетентности педагогического работника, отражающих специфику деятельности Учреждения» (вариативная часть);
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация школьного методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании школьного методического объединения;
 - приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
 - «Положение о школьном методическом объединении»;
 - анализ работы школьного методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы ШМО;
 - самого существенного и ценного опыта школьного методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - анализа результатов государственной итоговой аттестации;
 - оценки результатов предметных олимпиад;
 - анализа проведенных открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе школьного методического объединения и отдельных педагогов;
 - план работы школьного методического объединения в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в ШМО;
 - план работы с молодыми специалистами;
 - план проведения предметной недели или декады;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
 - график проведения открытых уроков;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
 - график проведения административных контрольных работ;
 - график повышения квалификации учителей;
 - протоколы заседания школьного методического объединения;
- 6.2. Анализ деятельности школьного методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля)

Положение разработала
Старший методист



Фасевич И.Н.