

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора
МОУ СП №54

от 19 августа 2025 г.

приказ МОУ СП №54

Директор МОУ СП №54
Н.А. Белибихина

2025 г.



Принято

решением Педагогического совета
МОУ СП №54

протокол № 1

от 29 августа 2025 г.

Председатель Педсовета

Н Н.А. Белибихина

29 августа 2025 г.

Положение

29 августа 2025 № 69

Положение

**о порядке разработки и утверждении рабочих программ
учебных предметов, учебных курсов, модулей, программ
внеурочной деятельности**

Волгоград 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, модуля, программе внеурочной деятельности (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса, модуля, курса внеурочной деятельности в МОУ СШ №54.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2024);

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371 - ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изм., внесенными приказом от 19.03.2024 № 171;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" с изм., внесенными приказом от 1 февраля 2024 г. № 62 и от 19.03.2024 № 171;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(в редакции приказа Минпросвещения РФ от 05.12.2022 г. № 1063);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и /или безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI) (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

- Федеральными основными общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования;

- Федеральными рабочими программами НОО, ООО, СОО

- Уставом Школы

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности) являются структурными компонентами содержательной части основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Экспертиза проводится с привлечением руководителей методических объединений школы.

1.6. В случае изменения календарного учебного графика по объективным причинам (карантин, природные факторы, дополнительные каникулы, праздники и др.) производится корректировка рабочих программ. Администрация ОУ согласует листы корректировки поурочного планирования рабочих программ указанным способом коррекции программ, корректировка программ утверждается приказом директора.

1.7. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, ЦОС, средства электронного обучения.

1.8. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов МОУ СШ № 54 для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах).

1.9. Рабочая программа учебного предмета - единая для всех учителей соответствующего уровня. Рабочая программа учебного курса может быть единой для всех учителей, реализующих данный курс, или индивидуальной.

Рабочая программа может быть составлена и оформлена в печатном или в электронном виде; хранится у старших методистов и у руководителя МО школы; рабочая программа учебного курса помимо старших методистов хранится и у самого учителя.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности публикуются на сайте ОО.

1.10. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОУСШ №54 в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности);
- программы учебных модулей - при возникновении потребности в их разработке и использовании.

1.11 Цель Рабочих программ — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в рамках основной образовательной программы определенного уровня общего образования.

1.12. Задачи Рабочих программ:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы при изучении конкретного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы, контингента обучающихся и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

1.13. Функции Рабочих программ:

- нормативно-правовая – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая - определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется в МОУ СШ №54 в рамках ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- определения содержания образования учебного предмета, учебного курса(в mom числе- внеурочной деятельности);
- критериально - оценочная – определяет уровни освоения элементов содержания образования.

1.14. При реализации ООП НОО предусматривается обязательное непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», Труд (технология).

При реализации ООП ООО и ООП СОО предусматривается обязательное непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», Труд (технология).

1.15. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно с учетом всех требований к ее структуре и содержанию согласно данному Положению. Учитель (группа учителей) может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью уитель, прошедший авторизацию, может персонализировать федеральную рабочую программу учебного предмета (кроме предметов, перечисленных в пункте 1.14, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля, локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

2. Разработка Рабочих программ

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- федеральных основных общеобразовательных программ общего образования (ФОП соответствующего уровня обучения);
- федеральных рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю);
- действующих «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана школы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются также с учетом особенностей Рабочей программы воспитания школы.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на срок освоения учебного курса, на соответствующий класс (в том числе учебного модуля).

2.3. При разработке Рабочих программ содержание и планируемые результаты программ не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах. Педагогический работник в соответствии с особенностями Основных образовательных программ школы соответствующего уровня вправе выбирать, исходя из целей Рабочей

программы и специфики учебного предмета/учебного курса методики и технологии обучения и воспитания, в том числе электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включённых в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4. Рабочие программы, являясь частью Содержательного раздела Основной образовательной программы соответствующего уровня, оформляются в виде приложений к данному разделу Основной образовательной программы.

2.5. В Рабочие программы могут вноситься изменения и дополнения. Все вносимые изменения и дополнения в Рабочую программу, являющуюся частью Основной образовательной программы соответствующего уровня, рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований действующих ФГОС, ФООП ОО, ФРП.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности имеют следующую структуру и содержат следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Содержание учебного предмета/курса (по годам обучения);
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела/ темы учебного предмета/курса/модуля (в тематическом планировании может быть указано возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);

Для Рабочих программ учебных предметов:

6. Поурочное планирование;
7. Используемый в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующих уровней общего образования и элементов содержания по учебному предмету.

Данный компонент рабочей программы не указывается для учебных предметов, изучаемых на уровнях НОО, ООО, СОО («Труд (технология)», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка», «ОРКСЭ», «ОБЗР»).

8. Используемый перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного и среднего общего образования и элементов содержания для проведения основного/единого государственного экзамена (далее - ОГЭ /ЕГЭ) по учебному предмету.

Данный компонент заполняется для рабочих программ учебных предметов уровней основного, среднего общего образования, за исключением рабочих программ учебных предметов, не выносимых на государственную итоговую аттестацию («Труд (технология)», «ОБЗР», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка»)

Поурочное планирование разрабатывается на конкретный учебный год каждым учителем для конкретного класса или параллели классов, является приложением к рабочей программе. Поурочное планирование к рабочей программе учебного предмета на сайте не публикуется.

В Рабочей программе учебного курса указывается:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание учебного предмета/курса (по годам обучения);
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета/курса/модуля (в тематическом планировании может быть указано возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);
- Поурочное планирование;
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (при наличии);
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса(при наличии).

4. Требования к содержанию и оформлению структурных компонентов рабочих программ

4.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- триф согласования программы с указанием даты;
- триф утверждения и принятия программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения, которым программа введена в действие, даты проведения и номера протокола педагогического совета школы);
- триф рассмотрения программы на заседании методического объединения с указанием даты и № протокола заседания МО;
- уровень освоения,
- название учебного предмета, курса, предмета, модуля, курса внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога(ов)- составителей программы,
- год составления программы; класс, индивидуальный ID номер (в случае использования Конструктора рабочих программ на сайте edsoo.ru/constructor).

4.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – раскрывает общую концепцию рабочей программы, указывает нормативные документы, на основе которых составлена Рабочая программа, в том числе содержит:

- общую характеристику учебного предмета (курса, модуля);
- цели и особенности изучения учебного предмета (курса, модуля);
- место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане;
- содержание учебного предмета, курса, модуля. Содержание должно содержать название разделов и тем.

4.3.Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля)

Планируемые результаты содержат личностные, метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса для соответствующего уровня общего образования. Предметные результаты освоения учебного предмета/учебного курса для каждого года обучения соответствующего уровня общего образования. Личностные и предметные планируемые результаты учитывают специфику образовательного учреждения.

4.4. Тематическое планирование

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы,

разрабатывается в форме **таблицы**, которая содержит:

Для учебного предмета:

- наименование разделов и тем программы, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- программное содержание;
- основные виды деятельности учащихся;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Программное содержание	Основные виды деятельности учащихся
				электронные (цифровые) образовательные ресурсы.(после каждого раздела)

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов, которые вошли в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов. Электронные ресурсы указываются в таблице отдельной строкой после каждого раздела/темы.

Для учебного курса:

- наименование разделов и тем программы, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ (при наличии);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов, которые вошли в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов.

4.5. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок: номер урока по порядку; наименование темы урока; количество часов; дата проведения урока по плану; дата проведения урока фактически. Допускается внесение информации о контрольных и практических работах. (поурочное планирование на сайт не публикуется)

В данном разделе рабочей программы непосредственно применяется поурочное планирование по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, включенное в Приказ №704. Поурочное планирование по другим учебным предметам, не включенное в Приказ №704, разрабатывается педагогами школы самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФОП, ООП соответствующего уровня общего образования. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	
			По плану	По факту

4.6. Используемый в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующих уровней общего образования и элементов содержания по учебному предмету.

Перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения образовательных программ в данном компоненте рабочей программы представлен по каждому классу обучения двумя таблицами:

Таблица 1. Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы (по каждому классу обучения соответствующего уровня общего образования)

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
-----------------------------	---

Таблица 2. Проверяемые элементы содержания по учебному предмету (по каждому классу обучения соответствующего уровня общего образования)

Код	Проверяемый элемент содержания
-----	--------------------------------

Данный компонент рабочей программы не указывается для учебных предметов, изучаемых на уровнях НОО, ООО, СОО («Труд (технология)», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка», «ОРКСЭ», «ОБЗР»).

4.7. Используемый перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного и среднего общего образования и элементов содержания для проведения основного/ единого государственного экзамена по учебному предмету (далее - ОГЭ /ЕГЭ по учебному предмету).

Перечень (кодификатор) проверяемых требований и элементов содержания для проведения ОГЭ/ЕГЭ по учебным предметам уровней основного, среднего общего образования, за исключением рабочих программ учебных предметов, не выносимых на государственную итоговую аттестацию («Труд (технология)», «ОБЗР», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка»)

Перечень (кодификатор) представлен по уровню образования двумя таблицами:

Таблица 1

Проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ОП соответствующего уровня

Код проверяемого требования	Проверяемые требования к предметным результатам базового уровня освоения ОП соответствующего уровня на основе ФГОС
-----------------------------	--

Таблица 2

Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ по учебному предмету соответствующего уровня

Код	Проверяемый элемент содержания
	Данный компонент рабочей программы не указывается для учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка».

4.8 Для Рабочих программ внеурочной деятельности:

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист
- пояснительную записку с учетом рабочей программы воспитания (пункт Взаимосвязь с программой воспитания)
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- календарно-тематическое (поурочное) планирование.

Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания указываются в пояснительной записке к рабочей программе.

Титульный лист.

Титульный лист содержит номер Приложения к Содержательному разделу Основной программы уровня (располагается в правом верхнем углу). Название рабочей программы курса внеурочной деятельности.

Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения курса внеурочной деятельности;
- место курса внеурочной деятельности в плане внеурочной школы;
- связь курса с программой воспитания школы;
- срок освоения программы;
- количество часов в курсе внеурочной деятельности неделю; количество часов в год)
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения курса внеурочной деятельности.

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности по ФГОС включает:

- краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности;
- межпредметные связи курса внеурочной деятельности;
- ключевые темы в их взаимосвязи;

Раздел «Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности личностные, метапредметные, и предметные результаты освоения.

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов программы;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела;
- основные виды деятельности обучающихся;
- форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании).

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная/ альбомная;

- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12, в таблице – допускается 10, названия основных разделов/ пунктов - 14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

5.4. В учебно-методическом обеспечении образовательного процесса при реализации учебного курса необходимо указать обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя и цифровые образовательные ресурсы. В разделе материально-технического обеспечения образовательного процесса учебного курса указывается учебное оборудование и оборудование для проведения опытов, практических работ, демонстраций и др.

5.5. Рабочая программа в электронном (печатном) виде сдается администрации ОО, копия хранится у руководителя МО, программа обязательно помещается на официальном сайте ОО в разделе «Образование».

5.6. У руководителя МО помимо программ хранятся и аннотации программ, в которых указываются: название рабочей программы; краткая характеристика программы; срок, на который разработана рабочая программа.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочие программы сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным основным общеобразовательным программам общего образования, федеральным рабочим программам. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: «РАССМОТРЕННО».

*Протокол заседания методического объединения педагогов от _____ № _____
подпись руководителя МО, расшифровка подписи.*

6.2. После этого рабочая программа согласуется со старшим методистом, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных общеобразовательных программ общего образования, федеральных рабочих программ. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования «Согласовано».

6.3. После согласования со старшим методистом программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора школы.

6.4. Если рабочая программа была разработана с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования», то внизу справа указывается персональный номер, присвоенный программе (ID).

7. Порядок внесения изменения в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ/поурочного планирования директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Положение разработала
Старший методист

Шапкина С.А.