

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54

от «05» 01 2025г.

приказ № 5

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Белибихина

«10» 01 2025г.

Принято

решением Педагогического совета

МОУ СШ №54

протокол № 5

от «10» 01 2025г.

Председатель Педсовета

Н.А. Белибихина

«10» 01 2025г.

Положение

«10» 01. 2025 № 13

**Положение
о социально-психологической службе.**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о социально-психологической службе МОУ СШ №54 (далее «Положение») – разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» 2014, Семейного кодекса, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально- психологической коррекции и реабилитации.
- 1.3. В решении всех проблем психолог и социальный педагог руководствуются, прежде всего интересами ребенка и задачами их всестороннего и гармонического развития.
- 1.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами и социальными педагогами, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции и социальной педагогике. Квалификация работника подтверждается дипломом.

2. Основные задачи и содержание работы.

- 2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
 - необходимостью полноценного психического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
 - важностью индивидуального подхода к каждому ребенку и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
 - задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном, психическом, социальном и личностном развитии учащихся.
- 2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим основным направлениям:
 - информационно-просветительское активное внедрение и актуализация имеющихся психологических знаний и социальной информации в среде педагогов и родителей;
 - психодиагностическое - контроль эффективности обучения, выявление случаев неблагополучного личностного, социального или интеллектуального развития учащихся;
 - психопрофилактическое- предупреждение возникновения неблагоприятных функциональных состояний у учащихся, педагогов, родителей;

- психокоррекционное - устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- консультативное - оказание оперативной и социальной психологической помощи педагогам, учащимся, родителям;
- профориентационное - активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению;
- теоретико-методическое - разработка методик ведения социальной и психологической работы.

3. Структура социально-психологической службы.

3.1. В составе службы работают психологи и социальные педагоги, в случае необходимости в работу включаются медицинские работники школы. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4. Ответственность работников социально-психологической службы.

- 4.1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендации.
- 4.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документаций исследований, оформление ее в установленном порядке.

5. Права и обязанности работника социально-психологической службы.

5.1. В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

- Руководствоваться правительственными и нормативными документами, настоящим Положением.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития.
- Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
- Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся,

индивидуального подхода к каждому ребенку
Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству ребенка, педагогов или третьих лиц.

- Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.
- Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период, как по административной, так и по профессиональной линии.
- Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

Психолог и социальный педагог имеют право:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период
- Ставить вопросы перед администрацией о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Знакомиться с документацией школы в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с детьми

6. Организация деятельности социально-психологической службы.

6.1. Психолог и социальный педагог являются равноправными членами педагогического коллектива МОУ СШ №54. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.

6.2. Для организации психологической работы создается психологический кабинет.

6.3. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психодиагностических методик, бланками методик, необходимой аппаратурой и оргтехникой.

6.4. Графики работы психолога и социального педагога утверждает директор. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.5. На время отсутствия психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение разработано старшим методистом



Н.Г. Федоркиной