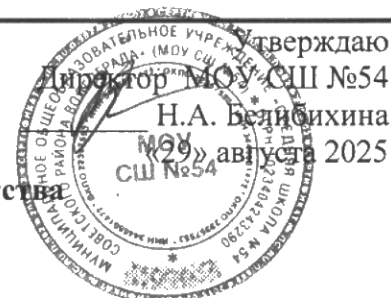


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №54  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ СШ №54)  
400002, Волгоград, ул. Казахская, 20,  
тел. (8442) 41- 00- 42, факс (8442) 41-09-79,  
ОКПО 22357553, ОГРН 1023404243290, ИНН/КПП 3446501472/344601001,  
E-mail: school54@volgadmin.ru**



**План работы инспектора по охране прав детства  
МОУ СШ №54  
на 2025 – 2026 учебный год**

| <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Срок исполнения</b>                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей. Уточнять списки                                                                                                                                                                 | Август – сентябрь - январь            |
| 2. Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями                                                                                                                                                                                      | В течение года                        |
| 3. Предоставлять отчет о проделанной работе в отдел опеки и попечительства                                                                                                                                                                           | До 1 сентября                         |
| 4. Предоставлять план работы общественных инспекторов                                                                                                                                                                                                | До 1 сентября                         |
| 5. Предоставлять сведения о поступлении в учреждения профессионального образования несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, окончивших 9-й, 11-й класс                                                                                | До 1 сентября                         |
| 6. Следить за организацией летнего отдыха<br>Предоставлять сведения о фактической летней занятости и трудоустройстве                                                                                                                                 | До 15 сентября                        |
| 7. Предоставлять предварительные сведения о летней занятости и трудоустройстве                                                                                                                                                                       | До 1 мая                              |
| 8. Предоставлять сведения о выпускниках 9-х, 11-х. классов                                                                                                                                                                                           | До 1 мая                              |
| 9. Проводить работу по вовлечению детей, находящихся под опекой, в кружки и секции при школе, ДЮЦ. Предоставлять сведения о занятости детей, оставшихся без попечения родителей в кружках, секциях                                                   | До 1 октября                          |
| 10. Вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять контроль за воспитанием, обучением, посещением учебных занятий, состоянием здоровья, материальным содержанием, сохранностью имущества, выполнением опекуном своих обязанностей | В течение года                        |
| 11. Контролировать работу классных руководителей с детьми, находящимися под опекой. Предоставлять характеристики. Предоставлять сведения об успеваемости                                                                                             | До 15 мая<br>До 1 июня                |
| 12. Предоставлять справки об обучении опекаемых 2 раза в год                                                                                                                                                                                         | С 1 по 15 сентября<br>С 1 по 15 марта |
| 13. Принимать участие в заседаниях Координационного Совета, педагогического совета, в заседаниях МО классных руководителей                                                                                                                           | В течение года                        |
| 14. Взаимодействовать с психологом, социальным педагогом, администрацией школы по решению возникших проблем                                                                                                                                          | В течение года                        |
| 15. Посещать районные семинары и конференции                                                                                                                                                                                                         | По графику                            |
| 16. Посещение детей на дому. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении                                                                                                                                                              | В течение года                        |

Общественный инспектор по охране прав детства \_\_\_\_\_ Д.С. Тилицына