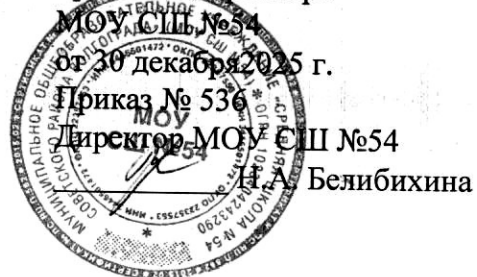


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора



Утверждено
На Совете МОУ СШ №54
Протокол № 3
от 30 декабря 2025 г.

Председатель Совета Школы
Соколова И.В. Соколова
30 декабря 2025 г.

Положение

«30» 12 2025 № 60

**Положение
о привлечении и использовании
дополнительных источников финансирования**

Волгоград
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании дополнительных источников финансирования (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом ДОАВ от 22.04.2013 г. № 448 «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения дополнительных источников финансовых средств в школу;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
- эффективного использования дополнительных финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение дополнительных источников финансовых средств.

1.4. Основным источником финансирования школы являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета г. Волгограда.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета г. Волгограда.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Источниками поступления средств могут являться:

1.6.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.6.2. Доходы от внебюджетных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).

1.6.3. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц.

1.6.4. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся и воспитанников.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы;

– добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие школы;

– жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

- средства – наличные и безналичные денежные средства;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

3. Порядок привлечения дополнительных денежных средств

3.1. Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании заключенных договоров аренды, выставленных штрафов, пени, неустойки и т.п., в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

3.4. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное учреждением за счет данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются для достижения целей и задач, предусмотренных уставом школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

4. Условия привлечения школой целевых взносов

4.1. Привлечение школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом, а не обязанностью школы.

4.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), советом родителей учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

4.5. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) учащихся, воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся вносятся путем непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности.

4.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими путем непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности.

4.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению.

5. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся путем непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности, после заключения договора добровольного пожертвования денежных средств.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся путем непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности, после заключения договора добровольного пожертвования денежных средств.

5.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения в общепользовных целях) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц необходимо:

5.8.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

5.8.3. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников школы отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

5.8.4. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников образовательной организации.

5.8.5. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.

5.8.6. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников школы.

6. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и иных поступлений

6.1. Средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, используются на цели, определенные уставом ОУ.

6.2. Средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет ОУ, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.

6.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ, составленного и утвержденного в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 09.09.2019 № 1047 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Волгограда».

6.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской.

6.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, доходы от прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) учреждение может использовать на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, а также материальная помощь и премиальные выплаты;

- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, учащихся и работников в школе и на прилегающей территории;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения
- иные уставные цели.

6.6. Доходы от внебюджетных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей учреждения.

6.7. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с их целевым назначением, определенным Жертвователями, и в соответствии с уставными целями учреждения.

6.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, рекомендовано расходовать в следующих размерах:

6.8.1. На оплату труда работников учреждения, участвующих в предоставлении услуг направлять не более 65 % от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда рекомендовано направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг не менее 60 % от фонда оплаты и не более 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

6.8.2. Руководителю учреждения может устанавливаться доплата к заработной плате по решению органа самоуправления школы в размере не более 10 % суммы средств, направляемых на оплату труда.

Основанием для установления доплаты к заработной плате руководителя является приказ СТУ ДОАВ, оформленный в соответствии с письменным обращением руководителя учреждения с приложением копии решения Совета школы об установлении данной доплаты.

6.9. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

6.11. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

6.12. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения;
- оплата прочих работ, услуг.

6.13. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;
- оказание материальной помощи работникам учреждения;
- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

6.14. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает попечительский совет по согласованию с управляющим советом.

6.15. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

6.16. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

7. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

7.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

7.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

8. Учет, ответственность и контроль за расходованием дополнительных денежных средств

8.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется в соответствии с договором с МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда» №5 от 09.01.2024 на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и услуг по экономическому, правовому и инженерно-техническому обеспечению деятельности МОУ СШ №54.

8.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется Советом школы, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

8.3. Контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности может осуществляться департаментом по образованию администрации Волгограда, СТУ ДООБ, осуществляющими функции и полномочия учредителя школы, департаментом экономики администрации Волгограда, органами административного финансового контроля Волгограда

8.4. Ответственность за соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование, средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет директор школы.

9. Заключительные положения

9.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

9.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

9.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.