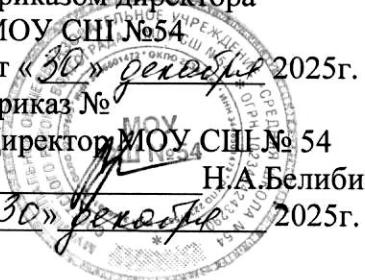


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54
от «30» декабря 2025г.
приказ №
Директор МОУ СШ № 54
Н.А.Белибихина
«30» декабря 2025г.



Утверждено
решением педагогического совета
МОУ СШ №54
Протокол № 5
от «30» декабря 2025г.
Председатель педсовета
Н.А. Белибихина
«30» декабря 2025г.

Положение
«30» декабря 2025г № 61

**Положение
о правилах приема учащихся**

Волгоград 2025

1. Общие положения

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием граждан на обучение осуществляется на основании следующих нормативных документов:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1,п. 14 ст. 3)

Приказы Министерства просвещения Российской Федерации

- от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
 - от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
 - от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458».
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р « Сводный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09. 2020 г №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденный Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755,
- статья 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 3 октября 2018 года);
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 20.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.13 № 1339 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и положением «Об индивидуальной оценке (портфолио) обучающихся основной школы» № 365 (приказ № 117 от 26.03.2014г.).
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город – герой Волгоград». (издается ежегодно)
- Уставом Школы.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального Закона № 76-ФЗ от 27.05.1998 №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»; детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции; и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также проживающих на закрепленной территории.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории.

2.5. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Получение начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) территориальное управление образованием вправе разрешить прием детей

в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогических комиссий.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется в течение учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального Закона. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10. Заявление о приеме на обучение (образец размещен на сайте школы) и документы для приема могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате (посредством электронной почты);
- с использованием регионального образовательного портала ГИС Образование Волгоградской области <https://es.volganet.ru> (прием в первый класс).

2.10. В заявлении, Согласно Порядку о приёме на обучение, следует указывать:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителей;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителей;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4)справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5)копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6) аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

2.12. С 1 апреля 2025 года вступили в силу положения ФЗ «Об образовании в РФ», согласно которым дети мигрантов, беженцев и лиц без гражданства, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ, в школы не принимаются. Минпросвещения России приказом от 04.03.2025 N 171, который вступает в силу с 1 апреля 2025 года и действует до 1 марта 2026 года, установило порядок приема на обучение таких детей, а приказом №170 от 4 марта 2025 года – Порядок проведения тестирования на знание русского языка. Согласно приказу, для записи ребенка в школу родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подают в школу заявление и комплект документов лично, посредством портала «Госуслуги» либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В заявлении о приеме на обучение также надо указать согласие для прохождения тестирования.

В комплект предоставляемых документов входят:

1)копии документов, подтверждающих родство;

2)копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка в Российской Федерации;

3)копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

4)копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранной школе (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5)копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

6)копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка (при наличии);

7)медицинское заключение об отсутствии у ребенка, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

8)копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинский и страховой полисы, справку об инвалидности, заключать договор, регулирующий взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.14. При приеме заявления в образовательную организацию администрация знакомит

родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.15. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.16. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего.

3. Прием в первый класс

3.1. В течение 10 календарных дней после выхода распорядительного акта о закреплении за школой микроучастка образовательная организация публикует его на школьном сайте. На сайте также выкладывается информация о количестве первых классов, количество вакантных мест в первых классах, планируемых образовательной организацией на будущий учебный год.

3.2. Прием граждан в первый класс в образовательную организацию осуществляется по личному обращению родителя (законного представителя) в форме электронной регистрации через региональный образовательный портал ГИС Образование Волгоградской области <https://es.volganet.ru> (прием в первый класс). Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.3. Приём заявлений и документов в первый класс осуществляется в **два этапа**:

1 этап - Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, **проживающих на закреплённой территории**, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года**. Данные категории указаны в пункте 2.2. и 2.3.

2 этап - Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, **не проживающих на закреплённой территории**, начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. До 5 июля на сайте школы выкладывается информация о количестве вакантных мест.

3.4. Прием заявления граждан в первый класс в образовательной организации осуществляется в соответствии в графиком, указанном на школьном сайте, приказе по образовательной организации.

3.5. Порядок подачи документов в школу следующий:

- один из родителей (законных представителей) ребенка подает обращение через региональный образовательный портал ГИС Образование Волгоградской области <https://es.volganet.ru>.

- после заполнения данных и регистрации обращения родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

- после регистрации обращения в течение 5 рабочих дней, со дня подачи обращения, родитель (законный представитель) ребенка должен лично представить в образовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения.

3.6. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего при приеме в школу **должен представить документы, указанные в п.2.11.**

3.7. Если документы в указанный срок не будут представлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем ранее, то заявление будет аннулировано, и ребенок не сможет быть зачислен в общеобразовательное учреждение. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.8. Подать заявление можно будет только один раз в одно из общеобразовательных организаций, т.е. подать на одного ребенка одновременно заявления в два и более общеобразовательных учреждения не получится. Повторно подать заявление возможно после аннулирования заявления на Портале.

3.9. При решении родителей (законных представителей) ребенка подать заявление в 1 класс в другое образовательное учреждение ранее поданное заявление аннулируется. Для этого родители подают заявление в письменном виде на открепление ребенка от электронной записи за школой.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений; родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.11. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма заявлений. Приказ размещается на сайте школы.

3.12. Прием граждан в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет и более. Прием в первый класс детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по согласованию с Советским территориальным управлением департаментом по образованию администрации Волгограда и при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.13. Родитель (законный представитель ребенка) в свободной форме пишет заявление с просьбой рассмотреть вопрос о зачислении в первый класс его ребенка, не достигшего на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения ими возраста восьми лет и более. В течение 7 рабочих дней собирается заседание специалистов школьного ППк (членов психолого-педагогического консилиума). Каждый из специалистов делает заключение по компетенциям ребенка. На основании коллегиального решения специалистов ППк школа ходатайствует перед СТУ ДОАВ рассмотреть вопрос об обучении детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения ими возраста восьми лет и более. При отсутствии свободных мест в первых классах образовательная организация вправе отказать в обучении.

3.14. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Индивидуальные консультации специалистов - членов психолого-педагогической консилиума учреждения учителя логопеда, педагога психолога или социального педагога проводятся с ребёнком по заявлению родителей.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление места для ребёнка в общеобразовательных организациях

Категории граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.8 ст.24)	Справка с места работы, удостоверение личности военнослужащего
Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места		

для ребёнка в общеобразовательных организациях

<p>Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46, ст. 56)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение</p>
<p>Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей</p>		<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей</p>		<p>Справка с места работы и служебное удостоверение</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей</p>		<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД)</p>
<p>Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях Сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)</p>	<p>Справка с места работы и служебное удостоверение</p>
<p>Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>

заболевания, полученного в период прохождения указанной службы		
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение и справка с места работы
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 67)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.	Перечень поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденный Президентом Российской	Справка с места работы

	<p>Федерации 02.09.2019 № ПР- 1755, статья13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».</p>	
--	--	--

4. Порядок приема в 10- 11- е классы

4.1. Прием учащихся в 10-й класс осуществляется в соответствии с п.2 «Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (Приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393) и Положением о профильных классах (группах) МОУ СШ №54.

4.2. В 10-й класс МОУ СШ №54 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

4.3. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

4.4. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в **п.2.10** настоящих Правил приёма граждан в МОУ СШ №54 (далее Правил приёма). Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

4.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 2.10 настоящих Правил приёма, а также документ государственного образца об основном общем образовании и портфолио достижений ученика в соответствии с положением о Портфолио ученика.

4.6. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5. Прием в Школу иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка по предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления

документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.3. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу (п.2.12.).

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина или поступающего-иностранный гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.6. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.3 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка – иностранного гражданина или поступающего-иностранный гражданина.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.3 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.8. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.3 правил, школа оформляет направление ребенка-иностранный гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

5.9. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.10. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранный гражданина или поступающего-иностранный гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.11. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранный гражданина или поступающего-иностранный гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Положение разработала ст. методист



М.К.Сибирцева