

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54
от «23» марта 2015г.
Приказ №: 94
Директор МОУ СШ №54
Н.А. Белибихина
«23» марта 2015г.

Утверждено
На Совете МОУ СШ №54
Протокол № 5
от «23» марта 2015г.
Председатель Совета Школы
А.Ю. Скворцова
«23» марта 2015г.

Положение
«23» марта № 47

**Положение
о Президентском Совете**

Волгоград
2015

1. Общие положения работы Президентского Совета

- 1.1 Президентский Совет является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.2 Президентский совет действует на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности, подотчетности, преемственности.
- 1.3 Президентский Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.4 Президентский Совет собирается 2 раза в месяц.
- 1.5 Членами Президентского Совета могут быть выбранные классом, наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 9 -11 классов (по 2 учащихся от каждого класса), пользующихся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 1.6 Члены Президентского Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Президентского Совета.
- 1.7 Членами Президентского Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.8 Члены Президентского Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.9 Решения Президентского совета обязательны для всех классных коллективов школы.

2. Задачи Президентского Совета

- 2.1 Формирование умений и навыков в организации коллективных творческих дел;
- 2.2 Воспитание чувства ответственности за порученное дело;
- 2.3 Формирование лидерских качеств, умения руководства коллективом, активной жизненной позиции;
- 2.4 Развитие инициативы и самостоятельности;
- 2.5 Планирование и организация работы всего школьного самоуправления;
- 2.6 Разработка программ деятельности и определение форм работы по всем направлениям деятельности;
- 2.7 Формирование у членов президентского совета активной жизненной позиции в решении общих проблем школы и детской организации;
- 2.8 Утверждают кандидатуры министров, предложенных Президентом;
- 2.9 Президент является представителем от учащихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях и т.д.

3. Полномочия Президентского Совета

- 3.1 Принимает план работы на учебный год;
- 3.2 Решает вопросы о формах проведения общих дел организации и праздников;
- 3.3 Оценивает деятельность всего коллектива или отдельных его членов;
- 3.4 Подготовка и проведение заседания Президентского Совета;
- 3.5 Распределение поручений президентского совета между классами;
- 3.6 Внесение предложений от классных коллективов президентскому совету;
- 3.7 Организация соревнования между классными коллективами;
- 3.8 Разработка форм проведения дел, акций, мероприятий;
- 3.9 Подведение итогов проведенных дел, акций, мероприятий;
- 3.10 Осуществляет иные полномочия, которые возлагаются на него Президентом;
- 3.11 Проводить внеплановые встречи и заседания с участниками самоуправления;
- 3.12 Встречаться с директором школы по вопросам самоуправления;
- 3.13 Педагогическое руководство президентским советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Обязанности и права Президента

4.1 Обязанности Президента:

- 4.1.1 Обеспечивает и контролирует слаженную работу органов самоуправления;
- 4.1.2 Проводит заседания Президентского Совета и совещания актива классов;
- 4.1.3 Принимает активное участие в школьных мероприятиях;
- 4.1.4 Является представителем от школьного общества учащихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях и т.д.;
- 4.1.5. Участвует в обсуждении и составлении плана работы Президентского Совета на новый учебный год;
- 4.1.6 Контролирует работу министров;
- 4.1.7 Сотрудничает с зам. директора по ВР.

4.2 Права Президента:

- 4.2.1 Выдвигать кандидатуры на пост министров;
- 4.2.2 Вносить коррективы в план работы Президентского Совета;
- 4.2.3 Проводить внеплановые встречи и заседания с членами Президентского Совета;
- 4.2.4 Встречаться с директором школы по вопросам самоуправления;
- 4.2.5 Право последнего голоса в решении спорных вопросов;
- 4.2.6 Ставить вопрос о снятии с должности члена Президентского Совета;
- 4.2.7 Президент избирается сроком на 1 год.

5 Права и обязанности членов Президентского Совета

5.1 Члены Президентского Совета обязаны:

- 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Президентского Совета.

5.2. Члены Президентского Совета имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.

5.2.3. Слушать отчеты о работе своих министров и принимать по ним необходимые решения.

5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и Советом школы.

5.2.5. Проводить различные КТД внутри Президентского Совета.

6. Документация и отчетность Президентского Совета

6.1. Заседания Президентского Совета протоколируются.

6.2. План работы Президентского Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

6.3. Анализ деятельности Президентского Совета представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

7. Обязанности министерств

<i>Министерство</i>	<i>Обязанности</i>
1. Министерство познания и творчества	Предназначено для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе. Функции: <ul style="list-style-type: none">• Помощь педагогам в подготовке и проведении олимпиад, интеллектуальных марафонов, предметных недель.• Рейды готовности учащихся к урокам.• Контроль за успеваемостью в школе (экран успеваемости).• Заслушивать неуспевающих, работать с троечниками с целью повышения качества знаний.• Разработка и организация конкурсов по предметам.• Организация конкурсов, способствующих привитию навыков аккуратности и четкости: «Лучший дневник», «Лучшая тетрадь», «Учебники благодарят» и т.д.

	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в подведении итогов конкурсного дежурства. • Выпуск «молний» по результатам работы.
2. Министерство культуры	<p>Предназначено для приобщения учащихся к эстетическому восприятию окружающего мира, к общечеловеческим культурным и нравственным ценностям; для координации действий при проведении мероприятий.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация КТД • Проведение подготовительной работы и ответственность за участие классов в школьных мероприятиях. • Информация о проводимых выставках, концертов и т.д. • Организация поздравлений учащихся и персонала школы с днем рождения, с участием и призовыми местами на конкурсах и олимпиадах. • Организация различных акций. • Организация досуга учащихся: подготовка и проведение вечеров, торжественных линеек, дискотек, праздников, развлечений.
3. Министерство труда	<p>Предназначено для приобщения учащихся к труду и трудовой дисциплине, для развития нравственно-эстетической культуры учащихся.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация дежурства по школе. • Организация уборки школы и пришкольной территории. • Озеленение школы и школьной территории. • Организация конкурсов по данному направлению.
4. Министерство спорта	<p>Предназначено для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физкультуре, развития уважения к своему здоровью, здоровью окружающих.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация спортивных КТД. • Учет и пропаганда спортивных достижений учащихся. • Помощь в проведении физкультминуток, их организация.

	<ul style="list-style-type: none"> Учет и система поощрений учащихся, активно участвующих в спортивной жизни класса.
<p>5. Министерство по патриотической работе.</p>	<p>Предназначено для формирования творческой личности, гражданина, патриота своей Родины.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация встреч с ветеранами, участниками боевых действий, тружениками тыла. Проведение районных, городских мероприятий. Участие в акциях: «Карта памяти», «Ветеран живет рядом», «Обелиск», «Руки сердечное тепло», «Памяти павших будьте достойны» и др.

Положение разработано заместителем директора по ВР *Демкина* Демкиной С.В.