

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №54

от «13» февраля 2015г.

Приказ № 53

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Белибихина

«13» февраля 2015г.

Принято

решением Педагогического совета

МОУ СШ №54

Протокол № 6

от «13» февраля 2015г.

Председатель Педсовета

Н.А. Белибихина

«13» февраля 2015г.

Положение

«13» февраля № 15

**Положение
о профильных классах**

Волгоград
2015

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области № И-10/9639 от 28.10.2011 «О вопросах реализации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783, Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Письмом Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Рекомендациями по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся для ОУ, участвующих в эксперименте по введению профильного обучения на третьей ступени общего образования, утвержденных Департаментом общего и дошкольного образования Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-412», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 20.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.13 № 1339 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», «Положением о системе оценивания, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся», «Инструкцией по ведению классного журнала», Положением о правилах приема учащихся» и «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся» МОУ СШ №54.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса (группы), включающей учащихся по индивидуальным учебным планам в муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе №54 Советского района Волгограда (далее Школа).
- 1.3. Профильные классы (группы) организуются на третьем уровне общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.4. Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего профессионального образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого

потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится приказом директора Школы.

1.6. Профильные классы (группы) формируются в конце учебного года приказом директора образовательного учреждения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию).
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, практикумов, образовательных модулей и т.п. (далее элективные курсы) ;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Допускается прикрепление учащихся из сторонних образовательных учреждений округа для освоения отдельных профильных учебных и элективных курсов. В отношении прикрепленных учащихся действие настоящего положения сохраняется полностью.

1.8. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качеству обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов, (групп).

2.1. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащихся за последние 2 года.

- личное дело;

- медицинская карта.

2.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Совета Школы (далее - комиссия).

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов,

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в день оформления протокола.

2.8 Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.10. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с порядком, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.11. Число учащихся в классе (группе) не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса (группы) с меньшей и большей наполняемостью, что определяется Уставом Школы и Положением о правилах приема учащихся» и «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся».

2.12. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года.

2.13. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор учащихся В 10 класс в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 настоящего положения.

2.14. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Школа обязана ознакомить с Уставом Школы, лицензией (лицензиями) на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.15. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой 10-й класс (группу) Школы, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.6 настоящего положения.

- 2.16. Перевод учащихся на третьем уровне общего образования из профильного класса (группы) в класс (группу) с изучением профильных предметов другой направленности одной параллели осуществляется с целью удовлетворения образовательных потребностей по заявлению родителей (законных представителей). С целью определения уровня знаний по выбранному профилю обучения может проводиться зачетная работа. Перевод в профильный класс(группу) оформляется приказом по Школе.
- 2.17. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:
- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца;
 - по желанию учащихся, их родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
 - в случае неуспешности в освоении обучения по профильным предметам.
- 2.18. Учащиеся, имеющие по итогам полугодия 1 неудовлетворительную отметку по профильному предмету, 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета переводятся в универсальные (общеобразовательные) классы другого общеобразовательного учреждения.
- 2.19. Отчисления учащихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора.

3.Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в пределах сроков, установленных для общеобразовательных учреждений на третьем уровне общего образования

3.2. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать учащимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.3. Учебный план класса профильного обучения составляется на основе Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Волгоградской области с учетом структуры образовательной программы общеобразовательного учреждения.

3.4. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.5. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы, практикумы, образовательные модули, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

3.6. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.7. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.8. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

3.9. Знания учащихся по учебным предметам на профильном уровне при проведении промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с «Положением о системе

оценивания, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся».

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией Школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.11. С целью реализации заявленного профиля обучения Школа может заключать договоры с организациями и учреждениям.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся профильного класса на третьем уровне общего образования

4.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основании «Положения о системе оценивания, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся».

4.2. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года

4.3. Промежуточная аттестация на третьем уровне общего образования может проводиться в следующих формах:

- сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- зачет.

5. Порядок ведения классных журналов.

5.1. В школе ведутся журналы в соответствии с «Инструкцией по ведению классного журнала».

5.2. В классном журнале школы на странице учебного предмета (курса), изучаемого на профильном уровне, делается пометка «профильный уровень».

5.3. В случае деления класса на профильные группы и изучения двух и более профильных предметов, заводится второй журнал, где ведется учет знаний обучающихся только по профильным предметам.

5.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, отводится отдельная страница в классном журнале с пометкой «профильный уровень».

Положение составлено заместителем директора по УВР Сониной М.А.