

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №54  
Советского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №54

от «13» февраля 2015г.

Приказ № 53

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Белибихина

«13» февраля 2015г.

Принято

решением Педагогического совета

МОУ СШ №54

Протокол № 6

от «13» февраля 2015г.

Председатель Педсовета

Н.А. Белибихина

«13» февраля 2015г.

Положение

«13» февраля № 53

**Положение  
о программе внеурочной деятельности**

Волгоград  
2015

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение разработано и вводится в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №54 Советского района Волгограда» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 03-296 от 12 мая 2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального образовательного Стандарта общего образования»;
- Уставом Школы.

**1.2.** Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации программ внеурочной деятельности.

**1.3.** Программа внеурочной деятельности (далее – программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

## **2. Цели, задачи и функции программы внеурочной деятельности.**

**2.1.** Цель программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

**2.2.** Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

### 2.3. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 3. Структура программы внеурочной деятельности.

3.1. Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

- 1) пояснительную записку;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности;
- 5) учебно- тематическое планирование;
- 6) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- полное название общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения программы на методическом совете;
- гриф утверждения программы приказом директора ;
- название программы и направление развития личности школьника;
- составитель и его квалификационная категория;
- год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу учащихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

3.4. Общая характеристика курса внеурочной деятельности.

3.5. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.6. Содержание курса внеурочной деятельности должен содержать перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

3.7. Учебно- тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности учащихся) представляется в виде таблицы (Приложение 3) и должен содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

3.8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности (Приложение 4):

дополнительная литература;

цифровые образовательные ресурсы;

#### 4. Утверждение программы внеурочной деятельности.

4.1. Программа внеурочной деятельности рассматривается на Методическом Совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование программы на школьных методических объединениях,
- обсуждение Программы на заседании Методического Совета;

Положение разработала зам.директора по УВР

Езушина Е.В.

Разработчик  
Беглова Лариса Ивановна  
учитель начальных классов  
первой квалификационной категории