

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №54  
Советского района Волгограда»



**Введено в действие**  
приказом директора  
МОУ СШ №54  
от «31» сентября 2019 г.  
Приказ № 417  
Директор МОУ СШ №54  
Н.А. Белибина  
«31» сентября 2019 г.

**Утверждено**  
На Совете МОУ СШ №54  
Протокол № 2  
от «31» сентября 2019 г.

Председатель Совета Школы  
А.Ю. Скворцова  
«31» сентября 2019 г.

**Положение**  
«31» 10.10.19 № 208-5

**Положение  
о Совете музея**

Волгоград  
2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о совете Музея 38-7-ой Гвардейской мотострелковой Сталинградско - Корсуньской бригады (далее совет Музея) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, инструктивно-методическими документами;

1.2 Совет Музея - самостоятельная общественно-патриотическая организация, которая осуществляет текущую работу музея;

1.3. Основа организации - педагоги, руководство которым осуществляет педагог-руководитель Музея, назначаемый приказом директора МОУ СШ №54.

## **2. Формирование у подрастающего поколения патриотического сознания на основе верности боевым и героическим традициям.**

2.1. Развитие социально-значимых качеств гражданина России в процессе воспитания и обучения в системе государственного образования, детского самоуправления;

2.2. Воспитание нравственных, гуманистических, коллективистических установок и стремлений у учащихся;

2.3. Вовлечение учащихся в работу по сохранению культурного наследия Родины.

## **3. Формирование у подрастающего поколения позиции равноправных участников системы военно-патриотического воспитания.**

3.1. Расширение кругозора учащихся, привитие им интереса к историческому прошлому.

3.2. Воспитание ответственности в учебе, общественной жизни, труде, формирование морально-психологических качеств: любви к Родине, товарищества и дружбы сознательной дисциплины, мужества, выдержки, решительности и находчивости.

## **4. Содержание работы совета Музея.**

4.1. Организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой;

4.2. Пополняет фонд музея путём организации встреч с ветеранами, участниками боевых действий, тружениками тыла и экскурсий учащихся;

4.3. Налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с различными музеями, общественными организациями;

4.4. Проводит сбор документов необходимых на основании предварительного изучения литературы и других источников;

4.5. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

4.6. Осуществляет создание экспозиций и выставок, экскурсий;

4.7. Проводит экскурсии для учащихся, родителей и гостей школы;

4.8. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.9. Работает в тесном контакте с Постом №1 и городским детско-юношеским центром, посещает семинары актива школьного музея.

## **5. Структура Музея.**

5.1. Председатель - осуществляет деятельность по организации и координации работы совета, осуществляет связь между участниками;

5.2. Заместитель председателя - отвечает за работу экскурсоводов.

5.3. Главный хранитель - осуществляет фондовую работу (ведет учет музейных предметов, отвечает за ведение инвентарной книги);

5.4. Секретарь - осуществляет работу по переписке с ветеранами В.О.В, тружениками тыла, участниками боевых действий, общеобразовательными учреждениями и общественными организациями.