

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №54

Советского района Волгограда»



от «31» августа 2018г.

приказ № 299

Директор МОУ СШ №54

[Signature] Н.А. Белибихина

«31» августа 2018г.

Принято

решением Педагогического совета

МОУ СШ №54

протокол № 1

от «31» августа 2018г.

Председатель Педсовета

[Signature] Н.А. Белибихина

«31» августа 2018г.

Положение

«31» 08. 2018. № 163

Положение

**о международной деятельности
МОУ СШ №54 Советского района Волгограда**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные направления международной деятельности МОУ СШ № 54, в дальнейшем Школы, а также формы и порядок ее организации.

1.2 Международная деятельность Школы - это деятельность учителей и работников коллектива Школы, учащихся трех ступеней обучения, которая связана с сотрудничеством с иностранными организациями образования, науки и культуры, находящимися в Волгограде и за рубежом.

1.3 Международная деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Законом об образовании, Уставом Школы, Программой развития школы и иными локальными актами.

1.4 Основной целью международной деятельности Школы является интеграция в европейское образовательное и культурное пространство для повышения качества образования и эффективности сотрудничества с иностранными партнерами в области образования.

Международная деятельность Школы направлена на повышение качества образования, совершенствование учебно-воспитательного процесса путем изучения зарубежного опыта в области образования, повышения профессиональной квалификации учителей, а также привлечения дополнительных финансовых средств с целью развития материально-технической базы Школы.

1.5 Международная деятельность Школы представлена следующими основными направлениями:

- международными образовательными проектами, в том числе обменными;
- совместными международными мероприятиями с иностранными партнерами в Волгограде и за рубежом;
- мероприятиями, направленными на поиск, установление и развитие сотрудничества с новыми иностранными партнерами в области образования, науки и культуры в Волгограде и за рубежом.

2. Участники международной деятельности Школы

2.1 Международная деятельность школы осуществляется на основе прямых договоров Школы с зарубежными образовательными учреждениями в соответствии с Законом «Об образовании РФ».

2.2 Международная деятельность Школы может осуществляться всеми структурными подразделениями Школы. Основными участниками международной деятельности являются учащиеся, родители (законные представители), педагоги школы, органы управления образованием различного уровня.

2.3. Для руководства инновационной деятельностью назначается руководитель проекта и координатор, научное обеспечение осуществляет научный руководитель. Для более эффективного выполнения плана реализации международной деятельности создаются проектные группы из числа руководителей школьных МО, учителей школы, президента школы, Совета старшеклассников и наиболее продвинутых обучающихся. Для осуществления финансовой деятельности могут привлекаться спонсоры из числа родительской общественности.

2.4. Приоритетными направлениями международной деятельности являются:

- установление и развитие сотрудничества с иностранными школами, гимназиями и лицеями, общественными и культурными организациями зарубежных стран на основе партнерских договоров и соглашений в области образования, науки и культуры в Волгограде и за рубежом;
- реализация совместных проектов, в том числе обменных, с зарубежными образовательными учреждениями-партнерами;
- участие в международных проектах в области образования, науки и культуры;
- повышение квалификации учителей иностранных языков, иных работников Школы за рубежом или в иностранных учреждениях образования и культуры Волгограда;
- поиск потенциальных зарубежных партнеров с целью привлечения в Школу новых образовательных технологий, инновационных программ и инвестиций, а также реклама образовательного и технического потенциала, достижений учащихся и учителей Школы на различных международных мероприятиях и на сайте Школы;

2.5. Организационное, информационное и методическое обеспечение международной деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за международную деятельность.

2.6. Организационное и техническое обеспечение международных мероприятий, в том числе, за организацию проживания сопровождающих учителей иностранных образовательных учреждений возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.7. Организационное, информационное и методическое обеспечение международной деятельности возлагается на структурное подразделение - методическое объединение учителей иностранных языков (английского и немецкого), а также, по необходимости, на учителей иных предметных областей.

2.8. Информационное обеспечение и освещение мероприятий в сфере международной деятельности возлагается на ответственного за ведение сайта Школы.

2.9. Информация о проводимых мероприятиях и результатах международной деятельности по различным направлениям предоставляется в виде отчетов директору Школы, а также в форме электронных презентаций, размещаемых на сайте Школы.

3. Организация международной деятельности Школы

3.1 Для обеспечения международной деятельности ответственные лица и структурное подразделение - методическое объединение учителей

иностранных языков - проводят следующие мероприятия:

- подготовка и заключение договоров и соглашений с иностранными образовательными учреждениями – партнерами;
- приглашение и прием иностранных преподавателей, учащихся, иных представителей партнерских образовательных учреждений для проведения международных обменных проектов и программ, иных международных мероприятий в области образовательной деятельности;
- подготовка и направление преподавателей и учащихся Школы за границу для участия в международных обменных проектах и образовательных программах;
- проведение на базе Школы международных мероприятий образовательного, культурного, спортивного, иного характера с участием иностранных представителей;
- прием официальных иностранных лиц и делегаций, а также проведение переговоров о сотрудничестве;

3.2 Ответственность за реализацию каждого из вышеперечисленных мероприятий возлагается на ответственного за международную деятельность с закреплением указанной ответственности в должностных обязанностях работника.

3.3 Координация международной деятельности Школы возлагается на ответственного за международную деятельность с закреплением указанной ответственности в должностных обязанностях.

к Положению о международной деятельности Школы

**Порядок и организация приема представителей
зарубежных образовательных учреждений-партнеров**

1.1 Порядок и организация приема включают:

- оформление приглашения в соответствии с законодательством РФ;
- регистрация иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ;
- проектирование, разработка и реализация программ пребывания в соответствии с договорами, соглашениями и договоренностями с партнерскими образовательными учреждениями;
- организация проживания в соответствии с договорами и соглашениями с партнерскими образовательными учреждениями;

1.2 Организация проживания

- проживание учащихся иностранных образовательных учреждений обеспечивается принимающими семьями российских учащихся по месту их фактического проживания;
- проживание сопровождающих учителей иностранных образовательных учреждений обеспечивается Школой.