

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54

от «31» августа 2021 г.

Приказ № 244

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Белибихина

Утверждено

На Совете МОУ СШ №54

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.

Председатель Совета Школы

И.В. Соколова И.В. Соколова

«31» августа 2021 г.

Положение

«31» 08. 2021 № 386

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего
питания в МОУ СШ №54**

Волгоград
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ СШ №54 разработано на основании:

- ✓ статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- ✓ «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.»

1.2. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов контроля посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями родительского контроля за организацией горячего питания в школьной столовой являются:

- ✓ контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МОУ СШ №54;
- ✓ взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией МОУ СШ №54 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию, по вопросам организации питания;
- ✓ повышение эффективности организации горячего питания обучающихся.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой.

3.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

3.3. Во избежание создания неудобств, в работе школьной столовой, графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

3.4. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных с ответственным за организацию питания в МОУ СШ №54.

3.5. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школьную столовую не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с ответственным за организацию питания в МОУ СШ №54.

3.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме.

3.7. Заявка должна содержать сведения о:

- ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
- ✓ ФИО родителя (законного представителя);
- ✓ контактном номере телефона родителя;
- ✓ ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

3.8. Заявка должна быть зарегистрирована в Журнале заявок на посещение столовой в МОУ СШ № 54 (Приложение 1), рассмотрена директором или ответственным за организацию питания не позднее одних суток с момента ее поступления.

3.9. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, ответственный за организацию питания в МОУ СШ №54 уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

3.10. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении ответственного за организацию питания в МОУ СШ №54.

3.11. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

3.12. Посещение родителем(ями) школьной столовой фиксируется в «ЖУРНАЛЕ посещений» (Приложение № 2) и результат контроля вносится в Форму оценочного листа (Приложение № 3).

3.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией МОУ СШ №54, с законными представителями обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3.14. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МОУ СШ №54.

4. Права и обязанности родителей при посещении школьной столовой

4.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

4.2. Родители имеют право получать необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от завпроизводством школьной столовой.

4.3. Родители обучающихся имеют право:

- ✓ сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ наблюдать санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели,

столовой посуды, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- ✓ оценивать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ фиксировать объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ оценивать вкусовые предпочтения детей и удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информировать родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ фиксировать соблюдение графика посещения столовой учащимися 1-11 классов, получающих горячее питание;
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Журнале посещения школьной столовой;
- ✓ сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- ✓ довести информацию до сведения администрации школы и Совета школы;
- ✓ приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню.

4.4. Родители могут осуществлять родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4).

4.5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МОУ СШ №54, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

5.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

5.3. Ответственный за организацию питания в МОУ СШ №54 должен:

- ✓ информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- ✓ принимать, рассматривать заявки на посещение, согласовывать время посещения, уведомлять родителей о результатах рассмотрения заявки, оформлять предусмотренную Положением документацию,
- ✓ организовывать рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц
- ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- ✓ проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

Положение разработала
ответственный за организацию питания



Подболотова Т.В.

**Журнал заявок
на посещение столовой в МОУ СШ № 54**

Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	Контактный телефон	Дата посещения	ФИ об-ся, класс	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

**ЖУРНАЛ
посещений школьной столовой в МОУ СШ № 54**

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ АТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ АТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____