

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №54  
Советского района Волгограда»

**Введено в действие**


приказом директора

МОУ СШ №54

от «13» февраля 2015г.

Приказ № 53

Директор МОУ СШ №54

 Н.А. Белибихина

«13» февраля 2015г.



**Принято**


решением Педагогического совета

МОУ СШ №54

Протокол № 6

от «13» февраля 2015г.

Председатель Педсовета

 Н.А. Белибихина

«13» февраля 2015г.

**Положение**

«13» февраля № 2

**Положение  
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся**

Волгоград  
2015

## 1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления учащихся (далее - Порядок) и разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1015 (в редакции от 13.12.2013 г.)
  - Уставом Школы.
- 1.2.** Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, отчисления учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя школа №54 Советского района Волгограда (далее - Школа).

## 2. Порядок и основание перевода в следующий класс

- 2.1.** Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Школы.
- 2.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3.** Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.4.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 2.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 2.6.** Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.7.** Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.8.** Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.9.** Решение педагогического совета Школы в отношении учащихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем в письменном виде под подпись.
- 2.10.** Перевод учащихся на первом и втором уровнях обучения из класса в класс одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Школе.
- 2.11.** Перевод учащихся на третьем уровне обучения из профильного класса (группы) в класс (группу) с изучением профильных предметов другой направленности одной параллели

осуществляется с целью удовлетворения образовательных потребностей по заявлению родителей (законных представителей). С целью определения уровня знаний по выбранному профилю обучения может проводиться зачетная работа. Перевод в профильный класс(группу) оформляется приказом по Школе.

### **3. Порядок и основание отчисления учащихся**

- 3.1.** Отчисление учащихся из ОУ оформляется приказом директора Школы на следующих основаниях:
- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
  - по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
  - случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося. При этом документы учащегося (личное дело, медицинская карта) выдаются только при условии предоставления в Школу справки- подтверждения из другой организации о том, что данный учащийся будет зачислен в данную организацию;
  - на основании заключения психолого- медико- педагогической комиссии или медицинского заключения по состоянию здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в школе или являющегося опасным для его здоровья и (или) здоровья окружающих при условии его дальнейшего пребывания в Школе;
- 3.2.** По решению педагогического совета Школы за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 3.3.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.
- 3.4.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления Школы.
- 3.5.** По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 3.6.** Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.7.** Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

**3.8.** Учет по переводу и отчислению (движению учащихся) ведется в соответствующих журналах.

Положение разработано заместителем директора по УВР Сониной М.А.