

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №54
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

«27» 12 2018г.

№ 549

Об утверждении учетной политики

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете), приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция к Единому плану счетов № 157н).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 1 января 2019 года учетную политику МОУ СШ №54 Советского района Волгограда для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №54



Н.А.Белибихина

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
бюджетного учреждения
МОУ СШ №54 Советского района Волгограда**

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общие положения.

МОУ СШ №54 Советского района Волгограда осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с нижеуказанными нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»;
- Приказами, инструкциями, методическими указаниями, письмами Минфина России, регламентирующими вопросы ведения бухгалтерского учета;
- Приказами Минфина России «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157), «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н (далее – Инструкция № 174), «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» от 15.12.2010 № 173н (далее – Приказ № 173);
- Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»).

Настоящая Учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности учреждения.

Изменения в учетную политику в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения вносятся на основании пункта 6 ст. 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» в двух случаях:

- 1) при изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- 2) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета;
- 3) при существенном изменении условий деятельности учреждения.

Бухгалтерский учет МОУ СШ №54 Советского района Волгограда осуществляется МКУ Центр Советского района на основании договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и услуг по экономическому, правовому и инженерно-техническому обеспечению деятельности МОУ СШ №54 Советского района Волгограда, приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 04.07.2012 № 409 «Об определении функций по ведению бухгалтерского учета». Структура, функции и задачи МКУ Центр Советского района установлены Уставом. Деятельность работников МКУ Центр Советского района, а также разделение полномочий и ответственности регламентируется должностными инструкциями.

Бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом с применением программных комплексов:

- 1С: Предприятие 8.3
- 1С: Предприятие 8.3 Зарплата и кадры образовательного учреждения;
- АС «Клиент-Сбербанк»;
- ПАРУС «Сводная отчетность – Центр сведения отчетности»;
- Контур-Экстерн.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ, Инструкции № 157н, Инструкции № 174н для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность (ФХД) учреждения осуществляется внутренний финансовый контроль в соответствии с приложением 6 к настоящей Учетной политике.

2. Документальное оформление хозяйственных операций

Хозяйственные операции, осуществляемые учреждением, отражаются в бухгалтерском учете на основании оправдательных документов (первичных учетных документов).

Перечень первичных документов и регистров бухгалтерского учета, сроки и периодичность их формирования и предоставления ответственными лицами в МКУ Центр Советского района устанавливаются Приложением 1 к настоящей Учетной политике. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных [разд. 4.1](#) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

Требования работников МКУ Центр Советского района по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению для принятия к учету необходимых документов и сведений обязательны для всех работников МОУ СШ №54 Советского района Волгограда

Документы, которыми оформляются хозяйственные операции, подписываются лицами, уполномоченными приказом МОУ СШ №54 Советского района Волгограда.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного лица денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не принимаются к исполнению.

При оформлении хозяйственных операций применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с Приказом № 173н (Приложение № 5);
- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 173н);
- самостоятельно разработанные формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете».

В случаях, если по отдельным хозяйственным операциям унифицированные или самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов не предусмотрены, документы оформляются в произвольной форме с содержанием обязательных реквизитов в соответствии с федеральным законом "О бухгалтерском учете":

- наименования документа;
- дата составления документа;

- наименование сторон хозяйственной операции;
- содержание хозяйственной операции;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи вышеуказанных лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета операций с формированием их в базах данных используемых программных комплексов допускается отличие выходных форм документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным [Приказом № 173н](#) и другими нормативными документами.

При возникновении ошибки в регистре бухгалтерского учета исправление проводится на основании справки (ф. 0504833). Исправление должно быть обосновано и заверено подписью лица, внесшего исправления, с указанием даты исправлений.

3. Организация бухгалтерского учета

3.1. Рабочий план счетов.

Бухгалтерский учет доходов и расходов, имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение 2 к настоящей Учетной политике), который составлен в соответствии с Инструкцией № 174н.

Рабочий план счетов включает балансовые и забалансовые счета, используемые для отражения хозяйственных операций МОУ СШ №54.

Бухгалтерский учет ведется отдельно в разрезе отраслевых кодов, кодов видов финансового обеспечения, кодов операций сектора государственного управления.

При ведении бухгалтерского учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Для учета исполнения плана ПФХД применяются отраслевые коды в соответствии с указаниями учредителя, главного распорядителя бюджетных средств и в соответствии с решениями о бюджете на текущий финансовый год.

3.2. Регистры бухгалтерского учета (Приложение № 3).

Журналы операций ежемесячно формируются в электронном виде и оформляются на бумажном носителе:

- 1) Журнал операций по счету «Касса»
- 2) Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- 3) Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 4) Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- 5) Журнал операций расчетов по оплате труда;
- 6) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 7) Журнал операций по прочим операциям;
- 8) Журнал операций по санкционированию.

Бюджетный учет ведется с помощью учетных регистров в следующем составе и порядке: – первичные учетные документы в соответствии с приложением 2 к Инструкции № 174н (кроме ф. 0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров») составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф. 0310003) составляется ежемесячно, в последний рабочий день текущего (отчетного) месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день отчетного года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы заполняются ежемесячно, в последний день отчетного месяца;
- авансовые отчеты брошюруются и нумеруются в последний день отчетного месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено Инструкцией № 174н.

Главная книга формируется единая по всем видам финансового обеспечения.

Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- по счетам учета нефинансовых активов ежеквартально составляется Оборотная ведомость (ф. 0504035);
- по счетам учета финансовых активов и обязательств ежемесячно формируется Оборотная ведомость (ф. 0504036).

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с приложением к приказу № 4.

3.3. Регулирование сроков и порядка доверенностей на получение материальных ценностей.

Доверенности на получение материальных ценностей выдаются только штатным работникам МОУ СШ №54, с которыми заключены договоры о материальной ответственности, при условии требования контрагентами доверенностей на осуществление финансово-хозяйственных сделок.

3.4. Учет объектов основных средств.

Учет объектов основных средств и порядок отнесения материальных объектов, используемых учреждением в процессе своей деятельности, а также для управленческих нужд, к основным средствам, нематериальным активам и материальным запасам, определяется Инструкциями 157н, 174н и настоящей Учетной политикой.

При получении нефинансовых активов счет учета объектов основных средств определяется следующим образом. При первоначальной стоимости объекта свыше 200 000 рублей учет объекта ведется на счетах учета особо ценного имущества. Если первоначальная стоимость объекта менее 200 000 рублей, но реализация уставных целей учреждением без него затруднена или невозможна, учет полученного объекта также ведется на счетах учета особо ценного имущества (Постановление Администрации Волгограда от 13.11.2018г. №1568 «О внесении изменений в муниципальные правовые акты Волгограда»). При принятии к учету объектов основных средств, отнесенных к особо ценному имуществу, формируется извещение, которое передается учредителю.

При получении нефинансовых активов с первоначальной стоимостью объекта свыше 100 000 рублей, приобретенных за счет источника финансирования «2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)», но участвующих в реализации уставных целей учреждения, учет таких объектов переводится и осуществляется по коду вида деятельности «4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Учет основных средств осуществляется по материально ответственным лицам, назначенным приказом руководителя учреждения.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный номер.

Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения

инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования оцениваются по рыночной стоимости.

Рыночная стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

- по объектам движимого имущества - на основании цен, указанных в договорах дарения или пожертвования, либо данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика). В случае отсутствия возможности получения информации о ценах из вышеуказанных источников, допускается использование информации, полученной из сети Интернет с указанием используемых сайтов.

Нефинансовые активы (основные средства) приобретенные по виду деятельности КВФО 5 (субсидии на иные цели) принимаются к учету по виду деятельности КВФО 4 (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания), так как являются финансовым обеспечением нормативных затрат. Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов при вводе их в эксплуатацию определяется следующим образом:

- в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, - определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов самостоятельно.

Списание основных средств осуществляется в соответствии с требованиями приказа Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 09.06 2011 № 385 на основании приказов МОУ СШ №54 Советского района Волгограда.

Списание основных средств, отнесенных к особо ценному движимому и недвижимому имуществу, дополнительно регламентируется положениями приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 26.07.2012 № 432 «Об утверждении порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении департамента по образованию администрации Волгограда, либо приобретенными ими за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества и порядка согласования распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении департамента по образованию администрации Волгограда».

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат учету на счете 10300 "Непроизведенные активы" на основании свидетельства, подтверждающего право пользования, по их кадастровой стоимости в соответствии с пп. "в" п. 3.15, п. 3.26, пп. "б" п. 3.27 Приложения к Приказу Минфина России от 29.08.2014 № 89н.

Объекты, составляющие библиотечный фонд учреждения, за исключением периодических изданий, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования (п. 38 Инструкции № 157н).

Принятие к бухгалтерскому учету объектов библиотечного фонда в составе основных средств при их приобретении, безвозмездном получении, в качестве возмещения ущерба осуществляется по сформированной первоначальной стоимости на основании первичных учетных документов (товарные накладные от поставщика, акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031), иные передаточные акты).

В бухгалтерском учете объектам библиотечного фонда инвентарный номер не присваивается

(п. 46 Инструкции № 157н), инвентарные списки объектов библиотечных фондов не ведутся (п. 54 Инструкции № 157н). Инвентарный учет с присвоением инвентарных номеров единицам учета библиотечного фонда и ведение инвентарных списков осуществляются непосредственно в библиотеке при индивидуальном учете документов в соответствии с [Порядком](#) учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в денежном выражении общей суммой. Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств

При осуществлении вложений сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидия на иные цели на код вида деятельности «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.7 разд. 2 Приложения № 1 к Письму Минфина России № 02-14-05/5145, Казначейства России № 42-7.4-05/5.1-114 от 22.02.2013.

Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Объекты основных средств, полученные по договорам аренды, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Для учета имущества, переданного учреждением в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением применяется забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Для учета имущества, переданного учреждением в возмездное пользование (аренду), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением применяется забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

Бухгалтерский учет объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, осуществляется на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» по наименованиям, количеству и материально ответственным лицам.

В исключительных случаях, в целях рационального использования имеющихся в наличии у учреждения объектов основных средств, необходимых для ведения уставной деятельности, допускается их переработка при условии обязательного предварительного положительного согласования с учредителем, на основании которого формируется акт переработки.

Под переработкой понимается обработка, переделка, преобразование объекта основных средств, в результате чего создается объект основных средств нового назначения, либо группа объектов основных средств. Стоимость вновь созданного объекта (группы объектов) основных средств определяется на основании балансовой стоимости нефинансового актива до процесса переработки.

Списание переработанного объекта основных средств и принятие к учету вновь полученного объекта (группы объектов) основных средств осуществляется на основании унифицированных первичных документов Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств, Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов).

3.5. Учет материальных запасов.

В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд, средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев независимо от их стоимости, и предметы, используемые в деятельности учреждения, в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящимся к основным средствам (канцелярские товары (за исключением калькуляторов), инвентарь и хозяйственные принадлежности).

Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям, номенклатурным номерам и материально ответственным лицам в соответствии с Инструкцией 157н.

Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы).

При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному коду вида деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности "2" и "5" на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Списание канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230)

Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются на расходы учреждения по Акту списания материальных запасов (ф. 0504230).

Материальные запасы, выданные на нужды учреждения, списываются с учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Списание моющих и чистящих средств на нужды учреждения осуществляется в соответствии с примерными нормами расхода материалов на нужды учреждения, утвержденные приказом руководителя учреждения.

Списание строительных материалов осуществляется по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230) с приложением ведомости по расходу строительных материалов.

3.6. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств производится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В МОУ СШ №54 приказом директора создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

В МОУ СШ №54 проводятся годовая, внезапная, плановая инвентаризации и инвентаризация при смене директора, материально ответственного лица.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном отчете.

3.7. Расчеты с учредителем

Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится в последний рабочий день каждого квартала в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

Показатель счета 4 210 06 000 "Расчеты с учредителем" должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000, 4 101 20 000, 4 105 20 000 на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Показатель счета 2 210 06 000 должен равняться балансовой стоимости недвижимого имущества (счет 2 101 10 000) и особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением до изменения его типа и закрепленного за учреждением (счета 2 101 20 000, 2 105 20 000), в части этого имущества на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры. Для начисления заработной платы используется расчетный листок, утвержденный приложением к приказу № 7.

3.9. Финансовый результат

Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания производится ежеквартально на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на дату, указанную в графике перечисления субсидии. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели и цели осуществления капитальных вложений отражается на дату принятия учредителем отчета об использовании средств соответствующей субсидии. Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг на счете 2 401 10 130

производится ежемесячно (на последнее число месяца) на основании договоров на оказание платных образовательных услуг. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности "4" и "5".

Начисление указанного дохода отражается в учете учреждения на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности "4" и "5");

- доходы от возмещения ущерба.

Начисление доходов от реализации в учете учреждения отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостатков, хищений имущества.

В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 401 10 180 "Прочие доходы" учитываются доходы:

- в суммах, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе и изъятых учреждением в установленном порядке;

- полученные в виде излишков имущества;

- полученные по договорам дарения, пожертвования;

- полученные в виде грантов, за исключением грантов, полученных в виде субсидии, в том числе на конкурсной основе.

Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся расходы, произведенные за счет субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, других целевых поступлений (пожертвований, грантов).

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы:

- на приобретение лицензии на право пользования программным обеспечением;

- оплату договоров ОСАГО и КАСКО.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

В составе резервов предстоящих периодов на счете 0 401 60 000 "Резервы предстоящих периодов" отражаются расходы по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения:

- возникающих вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств);
- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;
- предстоящей оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта, текущего обслуживания в случаях, предусмотренных договором поставки;
- иных аналогичных предстоящих оплат;
- возникающих в силу законодательства Российской Федерации при принятии решения о реструктуризации деятельности учреждения, в том числе создании, изменении структуры (состава) обособленных подразделений учреждения и (или) изменении видов деятельности учреждения, а также при принятии решения о реорганизации либо ликвидации учреждения;
- возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения

претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления претензий (исков) к публично-правовому образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления учреждению согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов;

- по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;
- по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в случаях, предусмотренных актом учреждения, принятого при формировании его учетной политики.

3.9. Санционирование расходов

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения бюджетных обязательств:

- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;

- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании служебных записок, согласованных с руководителем учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- принятые денежные обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетной ведомости;

- принятые денежные обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов, счетов на предоплату в соответствии с условиями договора;

- принятые денежные обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного

руководителем учреждения, на дату его утверждения;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, на дату принятия решения руководителя об уплате;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

3.10. Забалансовые счета

Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых **счетах**, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

- аттестаты.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется по стоимости их приобретения.

Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается на основании приказа руководителя учреждения и учитывается на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- согласование вопроса списания задолженности прошлых лет с учредителем.

Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, на основании приказа руководителя учреждения списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, невостребованная кредиторами».

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20 являются:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- согласование вопроса списания задолженности прошлых лет с учредителем.

Аналитический учет ведется по кредиторам с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства и его оплаты.

3.11. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

В соответствии с п.п. 134 - 138 Инструкции № 157н в составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги (работы, продукции);

- затраты на компьютерную и оргтехнику, обслуживание серверов и поддержание интернет-сайта, канцелярские товары;

- другие аналогичные затраты.

В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуги (работы, продукции) учитываются расходы:

- на услуги связи;
- на транспортные услуги;
- на коммунальные услуги;
- амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции);
- на содержание имущества, используемого при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции).

Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (работ, продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:

1) в части распределяемых расходов:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), - административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

- на содержание и амортизацию транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

- на охрану учреждения;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

2) в части нераспределяемых расходов:

- на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг.

Общехозяйственные расходы в конце месяца распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ, готовой продукции) пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Нераспределяемые общехозяйственные расходы списываются в дебет счета 0 401 20 000.

4. Порядок и сроки представления бухгалтерской и иной отчетности

Показатели годовой бухгалтерской отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

МОУ СШ №54 совместно с МКУ Центр Советского района составляет месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, приказами и письмами департамента финансов администрации Волгограда, департамента по образованию администрации Волгограда и Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Предоставление бухгалтерской отчетности регламентируется положениями приказа Минфина РФ от 25.03.11 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

5. Порядок составления и утверждения плана ФХД

План финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) составляется, утверждается и ведется в соответствии с приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» в порядке, установленным главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

План ФХД составляется МОУ СШ №54 в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учет исполнения плана ФХД осуществляется отдельно с составлением единого баланса по всем источникам финансового обеспечения.

Учет исполнения плана ФХД осуществляется с применением бюджетной классификации РФ, а также с учетом стандартов департамента по образованию администрации Волгограда и департамента финансов администрации Волгограда, устанавливающих детализацию счета субъекта учета в 1-17 разрядах.

6. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководителя учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1. Общие положения

1. Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ. Налоговый учет осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Исчисление и расчеты по налогам и сборам осуществляются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.1. Основными задачами налогового учета являются:

- а) ведение в установленном порядке учета доходов, расходов и объектов налогообложения;
- б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые МОУ СШ №54 Советского района Волгограда обязана уплачивать: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на землю, налог на имущество, НДФЛ.

1.2. Объектами налогового учета являются:

- а) операции по реализации услуг;
- б) имущество;
- в) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- г) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

1.3. Для подтверждения данных налогового учета применяются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерские справки), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета.

2. Налогообложение прибыли.

2.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считается год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

2.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считается метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором он имел место, независимо от фактической оплаты.

2.3. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признаются доходы МОУ СШ №54, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, 321.1 гл. 25 НК РФ.

2.4. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

- 1) по доходам от образовательной деятельности по образовательным программам, по заключенным договорам по ценам и тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством - договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании журналов посещаемости обучающихся;
- 2) по разовым услугам - отражаются в доходах по мере их оказания;
- 3) по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем - доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

2.5. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, осуществляется в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, 321.1 гл. 25 НК РФ.

2.6. Налоговый учет данных расходов ведется в налоговых регистрах.

2.7. Состав расходов по видам деятельности определяется:

- расходы на оплату труда и начисления;
- материальные расходы;

– сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности (ст. 256 НК РФ);

– прочие расходы относятся к косвенным (накладным) расходам.

2.8. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производятся в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой (гражданско-правовой) договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель учета рабочего времени, коллективный договор, акты об оказании услуг, изменения и дополнения к коллективному договору, Положение об оплате труда, Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждения.

2.9. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения используется метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае бухгалтерский и налоговый учеты совпадают.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на оказание услуг, выполнение работ по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Фактическая стоимость израсходованных материалов относится на расходы согласно смете по ценам их приобретения, а фактическая стоимость израсходованных материалов на выполнение договорных работ – по фактическим затратам.

Канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, скрепки и т. д.), приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды, списываются на фактические расходы с отражением их общей суммы по приходу и расходу.

2.10. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статей 256 и 321.1 гл. 25 НК РФ в редакции Федерального закона от 24.07.2002 № 110-ФЗ по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемому МОУ СШ №54 для осуществления такой деятельности, начисляется амортизация в целях налогового учета.

2.11. При начислении амортизации применяется Классификация амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденная постановлением Правительства РФ в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259 НК РФ по максимальному сроку использования.

Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности, относятся на расходы для целей налогообложения прибыли.

2.12. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

2.13. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

2.14. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы, перечисленные в ст. 264 НК РФ.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относятся к прочим расходам МОУ СШ №54 для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со ст. 260 гл. 25 НК РФ.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ, включаются в состав прочих расходов текущего периода.

2.15. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включаются в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были

осуществлены, в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов выполненных работ.

2.16. Распределение косвенных расходов производится пропорционально источникам финансирования согласно ст. 321.1 НК РФ. В целях налогообложения прибыли расходы по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг учитываются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования).

При составлении пропорции источников финансирования в налоговом учете учитываются начисленные доходы. К налоговому учету принимается только та сумма косвенных расходов, которая не превышает сумму расходов, рассчитанную в пропорции. Сумму превышения косвенных расходов, относящихся к предпринимательской деятельности, которые рассчитаны пропорционально источникам финансирования, над расходами, уменьшающими доходы от предпринимательской деятельности в целях налогообложения, следует отнести за счет прибыли после уплаты налога на прибыль.

Списание косвенных расходов производится ежеквартально.

2.17. Не учитываются при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

2.18. Руководствуясь п. 3 ст. 286 гл. 25 НК РФ, уплачивается исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), – с учетом уплаченных авансовых платежей.

2.19. При оплате налога на прибыль МОУ СШ №54 руководствуется порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен ст. 287 гл. 25 НК РФ. Авансовые платежи уплачиваются не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), уплачивается не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно ст. 289 гл. 25 НК РФ.

2.20. Налоговые ставки применяются в соответствии с п. 1 ст. 284 гл. 25 НК РФ. МОУ СШ №54 может применять нулевую ставку по налогу на прибыль в соответствии с пунктом 1.1 статьи 284 Налогового кодекса РФ, который введен Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 395-ФЗ и действует до 1 января 2020 года, при условии своевременного предоставления заявления о применении льготной налоговой ставки в налоговый орган и соблюдении условий применения льготы:

- 1) наличие лицензии на ведение образовательной деятельности;
- 2) наличие доходов за год от образовательной деятельности, а также от выполнения НИОКР в размере не менее 90 процентов общих доходов;
- 3) сохранения численности работников в штате непрерывно в течение года не менее 15 человек;
- 4) не совершение в течение года операций с векселями и финансовыми инструментами срочных сделок.

2.21. После уплаты налога на прибыль средства из прибыли направляются на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы МОУ СШ №54.

3. Налогообложение налогом на добавленную стоимость (НДС)

3.1. Объектом налогообложения НДС считаются операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности:

- проведение различных семинаров;
- консультационные услуги, предоставляемые МОУ СШ №54
- реализация книжной продукции;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании гл. 21 НК РФ.

3.2. Не подлежат налогообложению операции, перечисленные в статье 149 НК РФ. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- программы дополнительного образования;

- информационно-образовательные услуги «Интернет».

3.3. При исчислении НДС применяется метод «по отгрузке» на основании Федерального закона от 22.07.2005 г. № 119-ФЗ. По НДС ведется книга продаж.

3.4. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

3.5. Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, регистрируемых в книгах продаж, которые хранятся в бухгалтерии. Счета-фактуры не формируются на бумажных носителях, ввиду того, что услуги оказываются физическим лицам.

3.6. Книга продаж ведется методом ежемесячной регистрации выписанных счетов-фактур.

4. Налогообложение налогом на имущество

4.1. В соответствии с гл. 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ.

4.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

4.3. Налог и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению МОУ СШ №54 в порядке и сроки, предусмотренные ст. 383 гл. 30 НК РФ.

5. Налогообложение налогом на землю

5.1. В соответствии с гл. 31 НК РФ «Налог на землю» налогооблагаемая база по налогу на землю формируется согласно статьям 389, 390, 391 гл. 31 НК РФ.

5.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 гл. 31 НК РФ.

5.3. Налог и авансовые платежи по налогу на землю уплачиваются в местный бюджет по местонахождению МОУ СШ №54 в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 гл. 31 НК РФ.

6. Налог на доходы физических лиц

Учреждение признается налоговым агентом по НДФЛ.

При исчислении сумм налога стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику за каждый месяц налогового периода путем уменьшения в каждом месяце налогового периода налоговой базы на соответствующий установленный размер налогового вычета.

Если в отдельные месяцы налогового периода учреждение не выплачивало налогоплательщику дохода, облагаемого НДФЛ, стандартные налоговые вычеты предоставляются учреждением за каждый месяц налогового периода, включая те месяцы, в которых не было выплат дохода ([Письмо](#) Минфина России от 6 февраля 2013 г. № 03-04-06/8-36).

Учет доходов, полученных физическими лицами от учреждения, ведется в налоговом регистре по каждому налогоплательщику.