

АКТ
о результатах проверки по вопросам организации кадрового делопроизводства

«27» октября 2023 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СМ № 54 проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 12.10.2023 № 06/413 «Деятельность администрации МОУ по обеспечению соблюдения требований нормативных документов к ведению кадрового делопроизводства» комиссией в составе:

Брашник В.В., Плетенко Е.П., Шапкина И.

по вопросам организации кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Адрес юридический: г. Волгоград 400004, ул. Казачья, 20

Адрес фактический: г. Волгоград 400004, ул. Казачья, 20

Руководитель проверяемой организации: Димбикина Надежда Александровна

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Номенклатура дел МОУ

Имеется в наличии, утверждена приказом от 30.12.2023 № 574

2. Проверка организационных форм, входящих в состав кадровой документации:

2.1. Штатное расписание

Имеется в наличии, утверждено руководителем и Советским ТУ ДОАВ на период с 01.09.23 по 31.08.24 от 06.09.23 № 10
Утверждено приказом от 01.10.23 № 237-к

2.2. Коллективный договор

Имеется в наличии, утверждено ПК У 2834 от 15.02.22 № 1876 сшапвап
с изменениями ПК от 01.02.22, утверждено руководителем, проинформирован
Также имеется изменение постановления от 26.12.22 № 280 ПК У 2834, утверждено
и сшапвап с изменениями ПК, протокол общего собрания работников - 2
Имеется лист ознакомления, работники ознакомлены

2.3. Должностные инструкции

Имеется на всех должностях единиц, утверждено 31.12.2015
приказом № 512. Работники ознакомлены под подпись

2.4. Правила внутреннего трудового распорядка

Имеется в наличии, прошито, пронумеровано, утверждено
01.09.2008 приказом № 30, и имеет печать организации
или 01.09.22 протокол № 1. Идет ознакомление работников имеется
работники ознакомлены

2.5. Журнал (лист) ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными
локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника

Имеется и идет ознакомление с каждым АИ локальному
делу. Работники ознакомлены

2.6. Книга учета и движения трудовых книжек

Имеется в наличии, прошита, пронумерована

2.7. Журнал учета листков временной нетрудоспособности

Имеется в наличии, начался в январе 2018г.
Идет, пронумерован, замечаний нет

2.8. Книга регистрации приказов по личному составу

Имеется в наличии от 09.01.2008г., прошито, пронумеровано,
пронумеровано

2.9. График отпусков + приказ

Имеется в наличии, утверждены приказом № 370-к от 15.12.2008г.
Идет. Работники ознакомлены по личному составу

2.10. Книга регистрации приказов по отпускам + записи в карточки Т2 + приказы с
ознакомлением работников

Приказы по отпускам имеются в наличии, работники ознакомлены
карточки Т2 имеются в наличии

2.11. Уведомление работников + журнал регистрации уведомлений

Уведомления работников имеются
Замечаний, работников на уведомления об отпуске

2.12. Табеля учета рабочего времени

Имеется в наличии. Работы только по киевцам

2.13. Приказ об утверждении формы расчетного листка

Имеется в наличии, утверждены приказом от 01.09.13
№ 105

2.14. Книга регистрации трудовых договоров

Имеется в наличии, печать 29.08.2008, пронумерована,
пронумерована

✓ 2.14. Журнал учета личных дел работников
Имеется в наличии, утверждена от 09.08.03, Трощин, отом-
барович заверен печатью
информация от 09.08.03

✓ 2.15. Журнал учета совместителей
Имеется в наличии, Трощин отомбарович от 09.08.03

2.16. Документы по воинскому учету
Все документы ведутся в соответствии с правилами
ведения о воинском учете

2.17. Другие журналы и книги (указать, какие)

2.18. Документы, регламентирующие прохождение работниками обязательного медицинского
освидетельствования
Имеется в наличии, подтверждаются протокол от отом урланде-
вич, заключен Давыдов с 01.08.03 отом урланде-
23.12.02 от 15.12.02, 23/12 от 15.12.02

3. Проверка распорядительных документов

3.1. Приказы руководителя школы/детского сада о приеме, переводе и увольнении работников,
о поощрении и взысканиях, об изменениях, касающихся личности работника (изменение
фамилии, наименования должности, и др.)

Имеется в наличии, работница урланде-
вич, Приказы не распорядительных по формам урланде-
вич, один журнал на два приказа

3.2. Приказы о проведении тарификации педагогических работников

Имеется в наличии, Тамбовский нем

3.3. Приказы о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности

Имеется в наличии от 31.08.03 и 30.08. Работница
урланде-вич, Также имеется список педагогических работников и
график на 2003 год

4. Проверка учетных документов:

4.1. Трудовые договоры имеются в наличии ведутся в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Положение об оплате труда имеется в наличии. Введено в действие 31.08.23 приказом № 200
Принято на сов. Протокол от 31.08.23 с учетом мнения профкома
Мен. где имеется документ об оплате труда по платности
образовательного уровня

4.3. Дополнительные соглашения к трудовым договорам имеются в наличии
на все сотрудников, работы имеются в архиве

4.4. Карта специальной оценки условий труда имеется в наличии последний бонус 06.09.23
категория 2-4

4.6. Личные дела работников имеются в наличии на всех работников. Записочный лист

4.7. Личные карточки имеются в наличии. Записочный лист.

4.8. Трудовые книжки имеются в наличии 89 книжек, 7 электронные
ЕК директора в ТУ. Имеются заверенные копии трудовых книжек на
совместителей. Количество совпадает со списком составом
образовательного учреждения

5. Организация работы по выполнению Закона о персональных данных:

5.1. Положение по обработке персональных данных + приказ об утверждении положения имеются в наличии. Введено в действие приказом от 25.11.20 № 342

5.2. Политика информационной безопасности + приказ об утверждении имеется в наличии. Введено в действие приказом № 342 от 25.11.20

5.3. Приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных имеется в наличии утвержден приказом от 31.08.23 № 298

5.4. Согласие на распространение персональных данных имеется в наличии на всех работников, хранится в
личных делах

5.5. Согласие на обработку персональных данных имеется в наличии хранится в личных делах
сотрудников

5.6. Согласие сотрудников на видеонаблюдение (при наличии)

не ведется

5.7. Приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных

Имеется в наличии от 11.08.13 № 293

5.8. Обязательство о неразглашении персональных данных

5.9. Приказ о внесении изменений в персональные данные (при наличии)

За последний год сотрудниками не были переданы никакие данные

4. Дополнительная информация по вопросам проверки:

По итогам проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В штатном кадрах кадрового дела проанализирована ведется в соответствии с нормами трудового законодательства.

Рекомендации: Разместить приказ по срокам хранения сведений сотрудников о трудоустройстве в текущем

Акт составлен на 5-ти страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих:

*Браткина В.В. - [подпись]
Попельнюк С.М. - [подпись]
Швакина С.А. - [подпись]*

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

[подпись] Я.А. Бесибизиев
Согласен

Журнал учета проверок МОУ заполнен

Директор (заведующий) МОУ
(нужное подчеркнуть)

[подпись] Я.А. Бесибизиев
[подпись] Я.А. Бесибизиев
(подпись)