

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №54  
Советского района Волгограда»



**Введено в действие**

приказом директора  
МОУ СШ №54

от « 31 » 08 2024г.

приказ № 264

Директор МОУ СШ № 54

Н.А.Белибихина Н.А.

« 31 » 08 2024г.

**Утверждено**

решением педагогического совета  
МОУ СШ №54

протокол № 1

от « 31 » 08 2024г.

Председатель педсовета

Н.А. Белибихина

« 31 » 08 2024г.

**Положение**

« 31 » 08 2024г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии для проведения**  
**индивидуального отбора**  
**при приёме либо переводе обучающихся**  
**для получения среднего общего образования**  
**в профильном классе (группе)**

## **Общие положения.**

Настоящее Положение «О комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильном классе (группе) (о комплектовании профильных классов (групп) составлено в соответствии со следующими документами:

- - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и допол., вступающими в силу с 01.09.2024);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. № 1645, от 31.12.2015г. № 1578, от 29.06.2017г. № 613, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171).
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020г., регистрационный номер 61573);
- - Раздела VI Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021г., № 62296, с изменениями от 30.12.2022 № 24);
- Положением МОУ СШ № 54 о профильных классах (группах);

1.2. Комиссия для проведения индивидуального отбора по комплектованию профильного класса (группы) (далее – комиссия) создаётся для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов (групп), обеспечения прав обучающихся в условиях введения системы профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

### **1. Организация индивидуального отбора.**

- 1.1. Зачисление обучающихся в классы проводится с учётом желаний обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приёму на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.
- 1.2. В состав постоянно действующей комиссии входят:
  - Директор школы (председатель комиссии),
  - Старшие методисты, курирующий вопросы предпрофильной подготовки и профильного обучения- заместитель председателя;
  - руководитель школьного методического объединения (по направлению профиля);
  - классные руководители 9-х классов;
  - учителя-предметники;
  - педагог-психолог;
  - представитель Совета школы.

Число членов комиссии нечётное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

- Положением МОУ СШ № 54 о профильных классах (группах);
- настоящим Положением.

2.2. Комиссия решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов с учётом результатов анализа направленности профессиональных интересов обучающихся, их успеваемости возможностей обучения в профильном классе;
- приём заявлений родителей обучающихся для рассмотрения в соответствии установленной компетенции;
- экспертизы Портфолио;
- составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- привлекать к работе специалистов для принятия объективного решения;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство.

4.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приёма заявлений доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

4.4. На рассмотрение комиссии по комплектованию профильных классов родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление о приёме в профильный класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио выпускника 9 класса (копии дипломов, грамот, подтверждающих достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня).

4.5. По результатам проведения экспертизы документов составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3-х календарных дней после проведённой экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.6. Рейтинг доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), размещается на сайте школы.

4.7. Решение комиссии принимается большинством голосов и вносится в протокол. Протоколы комиссии хранятся 2 года.

4.8. Зачисление в профильный класс (группу) осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

3 ( *три* ) страниц(ы)

Директор *[подпись]* Н.А.Белибихина

