

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54

от «11» января 2021 г.

Приказ № 3

Директор МОУ СШ №54

Н.А. Белибихина

«11» января 2021 г.

Утверждено

На Совете МОУ СШ №54

Протокол № 3

от «11» января 2021 г.

Председатель Совета Школы

Соколова И.В. Соколова

«11» января 2021 г.

Положение

«11» 01 2021 № 347

Положение
о привлечении и использовании дополнительных
источников финансирования

Волгоград
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МОУ СШ №54 разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом ДОАВ от 22.04.2013 г. № 448 «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения дополнительных источников финансовых средств в школу;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
- эффективного использования дополнительных финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение дополнительных источников финансовых средств.

1.4. Основным источником финансирования школы являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета г. Волгограда.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета г. Волгограда.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Источниками поступления средств могут являться:

1.6.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.6.2. Доходы от внебюджетных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).

1.6.3. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц.

1.6.4. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся и воспитанников.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления

3. Порядок привлечения дополнительных денежных средств

3.1. Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании заключённых договоров аренды в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

3.4. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретённое учреждением за счёт данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются для достижения целей и задач, предусмотренных уставом школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Условия привлечения школой целевых взносов

4.1. Привлечение школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом, а не обязанностью школы.

4.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), советом родителей учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

4.5. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) учащихся, воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся вносятся путём непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счёт учреждения по приносящей доход деятельности.

4.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими путем непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности.

4.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению.

4.9. Бухгалтерия организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

5. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся путем непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности, после заключения договора добровольного пожертвования денежных средств.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся путем непосредственного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности, после заключения договора добровольного пожертвования денежных средств.

5.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения в общепользовательных целях) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

5.8. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц необходимо:

5.8.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

5.8.3. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников школы отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

5.8.4. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников образовательной организации.

5.8.5. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.

5.8.6. Не допускать неправомерных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников школы.

6. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

6.1. Средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, используются на цели, определенные уставом ОУ.

6.2. Средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет ОУ, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.

6.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ, составленного и утвержденного в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 09.12.2016 № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда».

6.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

6.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, доходы от прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) учреждение может использовать на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, учащихся и работников в школе и на прилегающей территории;
- иные уставные цели.

6.6. Доходы от внебюджетных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей учреждения.

6.7. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с их целевым назначением, определенным Жертвователями, и в соответствии с уставными целями учреждения.

6.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, рекомендовано расходовать в следующих размерах:

6.8.1. На оплату труда работников учреждения, участвующих в предоставлении услуг направлять не более 65 % от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда рекомендовано направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг не менее 60 % от фонда оплаты и

не более 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

6.8.2. Руководителю учреждения может устанавливаться доплата к заработной плате по решению органа самоуправления школы.

Основанием для установления доплаты к заработной плате руководителя является приказ СТУ ДОАВ, оформленный в соответствии с письменным обращением руководителя учреждения с приложением копии решения Совета школы об установлении данной доплаты.

7. Учет, ответственность и контроль за расходованием дополнительных денежных средств

7.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг учреждения.

7.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется Советом школы, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности может осуществляться департаментом по образованию администрации Волгограда, СТУ ДОАВ, осуществляющими функции и полномочия учредителя школы, органами, осуществляющими контроль за правильностью формирования, расчета и установления тарифов на услуги муниципальных организаций Волгограда, органами административного финансового контроля Волгограда

7.4. Ответственность за соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование, средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет директор школы.

Положение разработал:
главный бухгалтер



А.А. Каткова