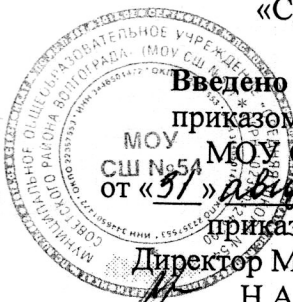


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54 Советского района Волгограда»



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54
от «31» августа 2021г.
приказ № 244
Директор МОУ СШ № 54
Н.А.Белибихина Н.А.
«31» августа 2021г.

Утверждено
решением педагогического совета
МОУ СШ №54
протокол № 1
от «31» августа 2021г.
Председатель педсовета
Н.А. Белибихина
«31» августа 2021г.

Порядок
«31» 08 2021г. № 382

ПОРЯДОК

приема граждан в группы платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема граждан в группы платных образовательных услуг в МОУ СШ № 54 Советского района Волгограда (далее -Порядок) разработан на основании

- гл. 4, ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г № 1441 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг.

2. Правила приема

2.1. В группы платных образовательных услуг принимаются все желающие граждане, имеющие соответствующий уровень образования.

2.2. Прием детей в группы платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Прием детей в группы платных образовательных услуг общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- годовым календарным учебным графиком,
- расписанием занятий,
- с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по данному направлению деятельности,
- предоставить информацию о реализуемых на платной основе образовательных программах.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), учащихся закрепляются в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161 ст. 434. п.1., ст. 779-783 ГК РФ). Закона «О защите потребителя» (ст. 14, п.6). Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.8. Сроки подачи заявлений о приеме учащихся устанавливаются следующие:

- не менее, чем за 1-3 дня до открытия группы по платным образовательным услугам;
- в течение всего срока функционирования группы.

2.9. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), учащихся в обязательном порядке по мере их поступления рассматриваются в течение 1 -2 дней.

2.10. Зачисление детей на обучение регламентируется изданием приказа о зачислении.

2.11. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1 - 2 дней.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, (при сменном режиме работы учреждения – первая - вторая половина дня).

2.13. Для организации контроля за качеством образовательных услуг, имеется «Книга учета отзывов, претензий и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

3. Заключительные положения.

3.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4. Срок действия данного Порядка - до замены новым.

Положение разработала
Директор МОУ СШ № 54



Н.А.Белибихина