

1. Общие положения

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием граждан на обучение осуществляется на основании следующих нормативных документов:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Сводный перечень первоочередных Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом Минобрнауки России от 22.01. 2014 г №32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
 - Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 20.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.13 № 1339 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и положением «Об индивидуальной оценке (портфолио) обучающихся основной школы» № 365 (приказ № 117 от 26.03.2014г.).
 - Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город –герой Волгоград». (издается ежегодно)
 - Уставом Школы.

2. Порядок приема учащихся

- 2.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
- 2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущество при приеме на обучение).
- 2.3. Прием зачисления в классы осуществляется при наличии свободных мест (класс- комплект- 25 человек).
- 2.4. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в первый класс детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по согласованию с Советским территориальным управлением департаментом по образованию администрации Волгограда и при наличии свободных мест в школе.
- 2.5. Прием учащихся в Школу в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении личного дела учащегося, медицинской карты, ведомости текущих отметок.
- 2.6. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются на обучение на общих основаниях (кроме случаев иного вида обучения на основании рекомендаций психолого-медико- педагогических комиссий).
- 2.8. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинский и страховой полисы, заключать договор, регулирующий взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями).

3. Прием в первый класс

- 3.1. Прием граждан в МОУ СШ №54 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в форме электронной регистрации на сайте Госуслуг или через сайт <https://es.volganet.ru>.
- 3.2. Прием документов в первый класс осуществляется в два этапа:
- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года;
 - прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года при наличии свободных мест.
- 3.3. Прием документов граждан в первый класс осуществляется через Интернет или лично в школе в соответствии с графиком, указанным на сайте Школы, приказе по ОУ.
- 3.4. Порядок подачи документов в школу следующий:
- один из родителей (законных представителей) ребенка подает заявление через «Портал образовательных услуг».
 - после заполнения данных и регистрации заявления родитель получит регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.
 - после этого в течение 5 рабочих дней, со дня подачи заявления, родитель (законный представитель) ребенка должен лично представить в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие указанные им сведения:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал+копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал+копия);
- Документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя/ (оригинал).

3.5. Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребёнке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем ранее, то заявление будет аннулировано, и ребенок не сможет быть зачисленным в общеобразовательное учреждение. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.6. Подать заявление можно будет только один раз в одно из общеобразовательных учреждений, т.е. подать на одного ребенка одновременно заявления в два и более общеобразовательных учреждения не получится.

3.7. Повторно подать заявление возможно после аннулирования заявления на Портале.

3.8. Все разделы электронного заявления должны быть заполнены:

Данные о ребенке:

- Фамилия;*
- Имя;*
- Отчество;*
- Пол;*
- Дата рождения;*
- Тип документа (свидетельство о рождении ребенка);*
- Серия документа;*
- Номер документа;*
- Дата выдачи документа;*
- Адрес регистрации ребенка и адрес места проживания.

Данные о заявителе:

- Фамилия;*
- Имя;*
- Отчество;*
- Вид представительства (родитель, законный представитель);*
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Серия документа;
- Номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ;
- Код подразделения выдавшего документ;
- Контактный телефон;*
- Адрес электронной почты.*

Информация о выбранных учреждениях.

- 3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений; родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на сайте школы. Отследить статус заявления можно через Интернет на «Портале образовательных услуг» или на сайте школы.
- 3.11. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Консультации специалистов (членов психолого-медико-педагогической службы учреждения) проводятся с ребёнком по согласию родителей только после приказа о зачислении с целью планирования учебной работы с каждым учеником.
- 3.12. При приеме в первый класс детей более раннего возраста, родитель (законный представитель ребенка) в свободной форме пишет заявление с просьбой рассмотреть вопрос о зачислении в первый класс его ребенка, не достигшего на 1 сентября возраста 6 лет и 6

месяцев. В течение 7 рабочих дней собирается заседание специалистов школьного ПМПк (членов психолого-медико-педагогической службы учреждения). Каждый из специалистов проводит диагностики и делает заключение по компетенциям ребенка. На основании положительного коллегиального решения специалистов ПМПк и при наличии свободных мест образовательное учреждение ходатайствует перед СТУ ДОАВ рассмотреть вопрос об обучении детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев. При отсутствии свободных мест в первых классах образовательное учреждение вправе отказать в обучении детям, не достигшим на 1 сентября 6 лет и 6 месяцев.

4. Порядок приема в 10 профильный класс

4.1. Прием учащихся в 10-й класс осуществляется в соответствии с п.2 «Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (Приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393) и положением о профильных классах (группах) МОУ СШ №54.

5. Прием в Школу иностранных граждан

- 5.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка по предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
- 5.2. Для приема в образовательную организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории; Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прев ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Положение разработала заместитель директора по УВР

Сонина М.А.