

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54

от «10» 01 2025г.
приказ № 5

Директор МОУ СШ № 54
Н.А.Белибихина
«10» 01. 2025 2025г.

Утверждено
решением педагогического совета
МОУ СШ №54

Протокол №
от «15» 01 2025г.

Председатель педсовета
Н.А. Белибихина
«15» 01 2025г.

Положение

«15» 01. 2025 № 34

**Положение
о правилах приема учащихся**

Волгоград 2025

1. Общие положения

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием граждан на обучение осуществляется на основании следующих нормативных документов:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)

Приказы Министерства просвещения Российской Федерации

 - от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
 - от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
 - от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458».
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Сводный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09. 2020 г №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденный Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755,

статья 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 3 октября 2018 года);
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 20.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.13 № 1339 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и положением «Об индивидуальной оценке (портфолио) обучающихся основной школы» № 365 (приказ № 117 от 26.03.2014г.).
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город – герой Волгоград». (издается ежегодно)
- Уставом Школы.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным во втором абзаце части 6 статьи 19 Федерального Закона от 27.05.1998 №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции; и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также проживающих на закрепленной территории.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Получение начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) территориальное управление образованием вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогических комиссий.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется в

течение учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального Закона. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.9. Заявление о приеме на обучение (образец размещен на сайте школы) и документы для приема могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате (посредством электронной почты);
- с использованием регионального образовательного портала ГИС Образование Волгоградской области <https://es.volganet.ru> (прием в первый класс).

2.10. В заявлении, Согласно Порядку о приеме на обучение, следует указывать:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителей;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителей;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6) аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинский и страховой полисы, справку об инвалидности, заключать договор, регулирующий взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.13. При приеме заявления в образовательную организацию администрация знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.15. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего.

3. Прием в первый класс

3.1. В течение 10 календарных дней после выхода распорядительного акта о закреплении за школой микрорайона образовательная организация публикует его на школьном сайте. На сайте также выкладывается информация о количестве первых классов, количестве вакантных мест в первых классах, планируемых образовательной организацией на будущий учебный год.

3.2. Прием граждан в первый класс в образовательную организацию осуществляется по личному обращению родителя (законного представителя) в форме электронной регистрации через региональный образовательный портал ГИС Образование Волгоградской области <https://es.volganet.ru> (прием в первый класс). Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.3. Прием заявлений и документов в первый класс осуществляется в два этапа:

1 этап - Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, **проживающих на закреплённой территории**, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня** текущего года. Данные категории указаны в пункте 2.2. и 2.3.

2 этап - Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, **не проживающих на закреплённой территории**, начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. До 5 июля на сайте школы выкладывается информация о количестве вакантных мест.

3.4. Прием заявления граждан в первый класс в образовательной организации осуществляется в соответствии с графиком, указанным на школьном сайте, приказе по образовательной организации.

3.5. Порядок подачи документов в школу следующий:

- один из родителей (законных представителей) ребенка подает обращение через региональный образовательный портал ГИС Образование Волгоградской области <https://es.volganet.ru>.

- после заполнения данных и регистрации обращения родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

- после регистрации обращения в течение 5 рабочих дней, со дня подачи обращения, родитель (законный представитель) ребенка должен лично представить в образовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения.

3.6. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего при приеме в школу **должен представить документы, указанные в п.2.11.**

3.7. Если документы в указанный срок не будут представлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем ранее, то заявление будет аннулировано, и ребенок не сможет быть зачислен в общеобразовательное учреждение. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.8. Подать заявление можно будет только один раз в одно из общеобразовательных организаций, т.е. подать на одного ребенка одновременно заявления в два и более общеобразовательных учреждения не получится. Повторно подать заявление возможно после аннулирования заявления на Портале.

3.9. При решении родителей (законных представителей) ребенка подать заявление в 1 класс в другое образовательное учреждение ранее поданное заявление аннулируется. Для этого родители подают заявление в письменном виде на открепление ребенка от электронной записи за школой.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений; родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.11. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказ размещается на сайте школы.

3.12. Прием граждан в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет и более. Прием в первый класс детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по согласованию с Советским территориальным управлением департаментом по образованию администрации Волгограда и при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.13. Родитель (законный представитель ребенка) в свободной форме пишет заявление с просьбой рассмотреть вопрос о зачислении в первый класс его ребенка, не достигшего на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения ими возраста восьми лет и более. В течение 7 рабочих дней собирается заседание специалистов школьного ППк (членов психолого-педагогического консилиума). Каждый из специалистов делает заключение по компетенциям ребенка. На основании коллегиального решения специалистов ППк школа ходатайствует перед СТУ ДОАВ рассмотреть вопрос об обучении детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения ими возраста восьми лет и более. При отсутствии свободных мест в первых классах образовательная организация вправе отказать в обучении.

3.14. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Индивидуальные консультации специалистов - членов психолого-педагогической консилиума учреждения учителя логопеда, педагога психолога или социального педагога проводятся с ребёнком по заявлению родителей.

Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места для ребёнка в общеобразовательных организациях

Категории граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.6 ст.19)	Справка с места работы, удостоверение личности военнослужащего
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов	Федеральный закон от	Справка с места работы,

внутренних дел по месту жительства их семей	07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46, ст. 56)	выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы и служебное удостоверение
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях Сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД)
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации		справка с места работы и служебное удостоверение
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам		Справка с места работы

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение и справка с места работы
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 67)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.	Перечень поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденный Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статья 13 Закона	Справка с места работы

4. Порядок приема в 10- 11- е классы

4.1. Прием учащихся в 10-й класс осуществляется в соответствии с п.2 «Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (Приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393) и Положением о профильных классах (группах) МОУ СШ №54.

4.2. В 10-й класс МОУ СШ №54 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

4.3. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

4.4. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п.2.10 настоящих Правил приема граждан в МОУ СШ №54 (далее Правил приема). Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

4.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 2.10 настоящих Правил приема, а также документ государственного образца об основном общем образовании и портфолио достижений ученика в соответствии с положением о Портфолио ученика.

4.6. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5. Прием в Школу иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка по предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления преемника ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Положение разработала ст. методист



М.К.Сибирцева