Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №54
Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №54
от « 02» марта 2022 г.
приказ № 75
Директор МОУ СШ № 54
_____Н.А.Белибихина
«02» марта 2022 г.

Утверждено
решением педагогического совета
МОУ СШ №54
Протокол №6
от «02» марта 2022г.
Председатель педсовета
_____ Н.А. Белибихина
« 02» марта 2022г.

Белибихина Надежда Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Белибихина Надежда Алексеевна

Положение
«02» марта 22 № 397

Положение
о правилах приема учащихся

Волгоград 2022

1. Общие положения

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. При приеме на обучение образовательная организация руководствуется следующими нормативными документами:
   - Конституцией Российской Федерации;
   - Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
   - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
   -Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
   - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
   - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
   - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
   - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
   - Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1,п. 14 ст. 3)
   - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р « Сводный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями
   - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
   -Приказом Минпросвещения России от 02.09. 2020 г №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
   -Приказом Минпросвещения от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
   - Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
   - Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 20.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образовании и науки Волгоградской области от 21.10.13 № 1339 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
   -Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город –

герой Волгоград». (издается ежегодно);
- Уставом Школы, настоящими Правилами.
3. Настоящие Правила и изменения к ним обсуждаются на педагогическом совете и вводятся приказом директора. Срок действия правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
2.2. Школа обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда закреплена образовательная организация.
2.3. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет постановление администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город – герой Волгоград» в течение 10 календарных дней с момента его издания.
2.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям, указанным во втором абзаце части 6 статьи19 Федерального Закона от 27.05.1998 №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции; и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также проживающих на закрепленной территории.
2.5. Ребёнок имеет **право преимущественного приёма** на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
2.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.7. Получение начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) территориальное управление образованием вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогических комиссий (ПМПК).
2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
2.10. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется в течение учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального Закона. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест.
2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема могут быть поданы одним из следующих способов:
- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате (посредством электронной почты);
- с использованием регионального образовательного портала ГИС Образование Волгоградской области https://es.volganet.ru (прием в первый класс).

2.12. В заявлении, Согласно Порядку о приёме на обучение, следует указывать:
- фамилию, имя, отчество ребенка и родителей;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителей;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или поступающий при приеме **должен представить следующие документы**:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
3) копию свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры;
4) копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3) или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
6) справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первую очередь;
7) копию заключения ПМПК (при наличии);
8) аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования .

2.14.Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинский и страховой полисы, справку об инвалидности, заключать договор, регулирующий взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.15.Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2.16.При приеме заявления в образовательную организацию администрация знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.17.При приеме в первый класс в течение года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя.
2.18.Распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс издаётся руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, т.е. в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.
2.19.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего.

3. Прием в первый класс

3.1. Комплектование первых классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
3.2. В течение 10 календарных дней после выхода распорядительного акта о закреплении за школой микроучастка образовательная организация публикует его на школьном сайте. На сайте также выкладывается информация о количестве первых классов, количестве вакантных мест в первых классах, планируемых образовательной организацией на будущий учебный год.
3.3. Прием граждан в первый класс в образовательную организацию осуществляется по личному обращению родителя (законного представителя) в форме электронной регистрации через региональный образовательный портал ГИС Образование Волгоградской области https://es.volganet.ru (прием в первый класс). Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
3.4. Приём заявлений и документов в первый класс осуществляется в **два этапа:**
1 этап – с 1 апреля по 30 июня текущего года осуществляется приём заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) для детей, **проживающих на закреплённой территории**, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём. Данные категории указаны в Приложении 1.
2 этап – с **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года осуществляется прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, **не проживающих на закреплённой территории.** Информация о количестве вакантных мест 5 июля размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте школы в сети Интернет.
3.5. При приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают лица, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.
3.6. Прием заявления граждан в первый класс в образовательную организацию осуществляется в соответствии в графиком, указанном на школьном сайте, приказе по образовательной организации.
3.7. Порядок подачи документов в школу следующий:
- один из родителей (законных представителей) ребенка подает обращение через региональный образовательный портал ГИС Образование Волгоградской области https://es.volganet.ru**.**
- после заполнения данных и регистрации обращения родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

- после регистрации обращения в течение 5 рабочих дней, со дня подачи обращения, родитель (законный представитель) ребенка должен лично представить в образовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения.

3.8. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего при приеме в школу **должен представить документы, указанные в п.2.13 с п. 1-6 .**

3.9. Если документы в указанный срок не будут представлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем ранее, то заявление будет аннулировано, и ребенок не сможет быть зачислен в общеобразовательное учреждение. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.10. Подать заявление можно будет только один раз в одно из общеобразовательных организаций, т.е. подать на одного ребенка одновременно заявления в два и более общеобразовательных учреждения не получится. Повторно подать заявление возможно после аннулирования заявления на Портале.

3.11. При решении родителей (законных представителей) ребенка подать заявление в 1 класс в другое образовательное учреждение ранее поданное заявление аннулируется. Для этого родители подают заявление в письменном виде на открепление ребенка от электронной записи за школой.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений; родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.14. Прием граждан в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет и более. Прием в первый класс детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по согласованию с Советским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда и при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.15. Родитель (законный представитель ребенка) пишет заявление с просьбой рассмотреть вопрос о зачислении в первый класс его ребенка, не достигшего на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения ими возраста восьми лет и более. В течение 7 рабочих дней собирается заседание специалистов школьного ППк (членов психолого-педагогического консилиума). Каждый из специалистов делает заключение по компетенциям ребенка. На основании коллегиального решения специалистов ППк школа ходатайствует перед СТУ ДОАВ рассмотреть вопрос об обучении детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения ими возраста восьми лет и более. При отсутствии свободных мест в первых классах образовательная организация вправе отказать в приеме в текущем году.

3.16. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Индивидуальные консультации специалистов - членов психолого-педагогической консилиума учреждения - учителя логопеда, педагога психолога или социального педагога проводятся с ребёнком по заявлению родителей в течение года.

3.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающего документы (копии документов).

4. **Особенности приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов**

4.1.Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов допускается в случаях в порядке, предусмотренном приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и положением о профильных классах (группах) МОУ СШ №54.

4.2. В 10-й класс МОУ СШ №54 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

4.3. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс подается лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

4.4. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. **п.2.12** с 1-7 настоящих Правил приёма.

4.5. Вместе с заявлением о приеме представляются документы, предусмотренные п. 2.13 настоящих Правил приёма, документ государственного образца об основном общем образовании, а также портфолио достижений учащегося в соответствии с Положением о Портфолио ученика.

4.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

5. Прием в Школу иностранных граждан

5.1.Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка по предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

5.2.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (иди законность представления прев ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Положение разработала старший методист Е.В.Езушина

Приложение 1

Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места для ребёнка в общеобразовательных организациях

Категории граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.6 ст.19)	Справка с места работы
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46, ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД)
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях Сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Справка с места работы

Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы
Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		Справка с места работы
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 67)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3)

Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.	Перечень поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденный Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статья13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».	Справка с места работы